

**Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»
г. Екатеринбург**

ПРИКАЗ

От «01» марта 2023 г.

№ 11-2023-ОД

О введении порядка организации и проведения самообследования

На основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента регистрации приказа в ООО «Тотем» Положение о порядке организации и проведения самообследования (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А. А. Черноскутова

ПОЛОЖЕНИЕ

О введении порядка организации и проведения самообследования

Введено в действие с «01» марта 2023г.

Приказом директора ООО «Тотем» от «01» марта 2023г № 11-2023-ОД

Екатеринбург

2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее — Положение) Обществом с ограниченной ответственностью (далее — ООО «Тотем») устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в ООО «Тотем».

Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ООО «Тотем», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — Отчет).

1.3 Самообследование проводится ООО «Тотем» ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета Общим собранием работников ООО «Тотем».

1.5 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются директором ООО «Тотем».

2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1 Директор ООО «Тотем» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее — Комиссия).

2.2 Председателем Комиссии является директор ООО «Тотем».

2.3 В состав Комиссии включаются: Генеральный директор, бухгалтер и/или коммерческий директор и/или руководители направлений ООО «Тотем».

2.4 Комиссия утверждает план проведения самообследования, закрепляет за каждым членом Комиссии направления деятельности ООО «Тотем», подлежащие самообследованию (приложение 2), назначает ответственного за составление Отчета.

2.5 Примерная структура Отчета по результатам самообследования:

Введение.

1. Общие сведения об образовательной организации.

2. Система управления ООО «Тотем».

3. Организация образовательной деятельности:

3.1. Организация учебного процесса (реализуемые образовательные программы, сроки освоения, формы обучения, численность слушателей в разрезе образовательных программ, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей и др.).

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Внутренняя система оценки качества образования ООО «Тотем».

4. Финансово-экономическая деятельность ООО «Тотем» (поступление средств, средняя з/пл).

5. Инфраструктура ООО «Тотем».
- 5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
6. Анализ показателей деятельности ООО «Тотем» подлежащих самообследованию (приложение 3).
- Заключение.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1 Организация и проведение самообследования ООО «Тотем» осуществляется в соответствии с планом, утвержденным Комиссией.

3.2 При составлении общей характеристики ООО «Тотем» отражаются следующие пункты:

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договора с физическими и юридическими лицами, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3 При характеристике системы управления ООО «Тотем» дается характеристика исполнительных и коллегиальных органов управления ООО «Тотем».

3.4 При проведении оценки организации учебного процесса учитываются:

- учебные планы образовательных программ ООО «Тотем», их структура, характеристика, их выполнение;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю; сведения о наполняемости групп.

3.5 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень, количество педагогических работников, наличие ученой степени, ученого звания, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.6 При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования

3.7 При проведении оценки качества материально-технического обеспечения учебного процесса анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ООО «Тотем»; содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

4 ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1 Информация, подготовленная членами Комиссии, за которыми закреплен анализ по направлениям деятельности ООО «Тотем», подлежащая самообследованию, передается ответственному за составление Отчета, не позднее чем за 5 дней до даты составления Отчета, в соответствии с утвержденным планом самообследования.

4.2 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.3 На предварительном рассмотрении отчета Комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4 Отчет утверждается директором ООО «Тотем».

4.5 Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте не позднее 20 апреля текущего года и направляется учредителю ООО «Тотем».

ФОРМА СБОРА ИНФОРМАЦИИ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО
«ТОТЕМ», ПОДЛЕЖАЩИХ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НАПРАВЛЕНИЙ

№ п/п	Показатели	Количество слушателей
1	2	3
1.	Перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых по данному направлению	
2.	Перечень дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, реализуемых по данному направлению	
3.	Перечень программ профессионального обучения, реализуемых по данному направлению	
4.	Перечень программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	
5.	Перечень программ, на которые были направлены слушатели службами занятости	

Руководитель направления _____

подпись

(ФИО)

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТОТЕМ», ПОДЛЕЖАЩИЕ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.
1	2	3
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации	человек, %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации	человек, %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации	человек, %
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации за отчетный период	человек, %
1.5	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в Организации за отчетный период	человек, %
1.6	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.6.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.6.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.7	Количество реализуемых программ профессионального обучения	единиц
1.8	Количество реализуемых программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	единиц
1.9	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.9.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.9.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.10	Количество разработанных программ профессионального обучения	единиц
1.11	Количество разработанных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	единиц
1.12	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.13	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в	%

	общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек, %
1.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за ответный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно- педагогических работников	человек, %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек, %
1.16.1	Высшая	человек, %
1.16.2	Первая	человек, %
1.17	Средний возраст штатных научно-педагогических работников Организации	лет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
3.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц