

Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»
г. Екатеринбург

ПРИКАЗ

От «01» марта 2023 г.

№ 4-2023-ОД

Об утверждении «Правил приема обучающихся в ООО «Тотем»

В целях организации деятельности ООО «Тотем» по обеспечению приема по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента регистрации приказа в ООО «Тотем» Правила приема обучающихся в ООО «Тотем» для обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации) в ООО «Тотем» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А. А. Черноскутова

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся в ООО «Тотем»

Введено в действие с «01» марта 2023г.

Приказом директора ООО «Тотем» от «01» марта 2023г № 4-2023-ОД

Екатеринбург

2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации) в ООО «Тотем» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ООО «Тотем».

1.2 Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «Тотем» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1 Прием на обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании, заключаемым со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2 Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе круглогодично по мере формирования группы.

2.3 На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4 Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «слушатель».

2.5 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6 Прием на обучение производится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2.7 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется отдельно по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

2.8 Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.9 Для зачисления слушатели предъявляют следующие документы:

- заявка на обучение;
- паспорт и/или копия паспорта;
- копию документа об образовании либо справки об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);
- для иностранных граждан - документ иностранного государства об образовании и (или) квалификации (если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, что подтверждается свидетельством о признании иностранного образования) или его заверенную в установленном порядке копию, а также заверенный в установленном порядке их перевод на русский язык;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и/или копия;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- фотография 3*4 – 2 шт. (если при выдаче документа по результатам обучения, предусматривается фотография слушателя).

Полный список документов, необходимых для зачисления по определённой программе можно уточнить по телефону ООО "Тотем".

2.10 Поступающий также оформляет согласие на обработку персональных данных.

2.11 При приеме на обучение в ООО «Тотем» проводится основная идентификация личности путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные).

При приеме на обучение с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий идентификация личности может осуществляться с помощью средств телеконференцсвязи (Skype либо иной системой, позволяющей реализовать такую функцию).

2.12 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13 На каждого поступающего для обучения по программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки заводится личное учебное дело, в котором хранятся все сданные документы (заявление, копии документов об образовании, необходимое количество фотографий).

Структура учебного дела по разным подвидам образовательных программ, порядок его формирования, ведения, хранения утверждается приказом директора.

2.14 Поступающий вправе направить заявку на обучение, а также необходимые документы по почте через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство и других документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов допускается заверение их ксерокопии организацией.

2.15 Поступающий вправе направить заявление о приеме через сайт организации путем формирования электронного документа. В таком случае копии необходимых документов направляются по электронной почте в виде скан-копий.

3 ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

3.1 Зачисление проводится приказом директора после заключения сторонами договора об образовании.

3.2 Обучение слушателей осуществляется в офисах организации, а также на территории заказчика, что дополнительно указывается в договоре об образовании.

3.3 Формы и нормативные сроки обучения, сроки начала и окончания обучения слушателей определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной в организации.

3.4 Лица, зачисленные в качестве слушателей, но не приступившие к занятиям в течение установленного календарным учебным графиком образовательной программы периодом без уважительной причины отчисляются на этом основании из числа слушателей. Уважительная причина подтверждается слушателем документально.

4 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

4.2 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ООО «Тотем», не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4 По факту рассмотрения апелляции выносится решение, которое оформляется протоколом. Решение принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.5 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по роспись.