

Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»  
г. Екатеринбург

ПРИКАЗ

От «01» марта 2023 г.

№ 6-2023-ОД

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента регистрации приказа в ООО «Тотем» Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А. А. Черноскутова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Введено в действие с «01» марта 2023г.

Приказом директора ООО «Тотем» от «01» марта 2023г № 6-2023-ОД

Екатеринбург

2023

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (далее — Положение) обучающихся общества с ограниченной ответственностью «Тотем» (далее — Организация) регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее — Образовательные программы).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации.

1.3 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей, сформированности их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения Образовательной программы;
- контроль выполнения контрольно-обучающих мероприятий освоения Образовательной программы;
- организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в Организации.

## 2 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости — это система оценки качества освоения содержания отдельных занятий, тем или разделов предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы.

2.2 Периодичность текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы.

2.3 Организацией устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости: практическая работа, контрольная работа, реферат, расчетно-графическая работа.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости определяются перечнем контрольно-обучающих мероприятий и отражаются в учебно-тематическом плане рабочей программы предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы.

2.5 Для проведения текущего контроля успеваемости по формам, предусмотренным в учебно-тематическом плане рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы разрабатываются контрольно-измерительные материалы (далее — КИМ).

2.6 При проведении текущего контроля успеваемости применяется двухбальная шкала оценки образовательных достижений: «зачтено», «не зачтено».

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений) предусмотренных формой текущего контроля успеваемости, допустил серьезные ошибки или не справился с выполнением задания предусмотренного формой текущего контроля успеваемости;

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных формой текущего контроля успеваемости.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости не отражаются в отдельной ведомости и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

### 3 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется для оценки качества усвоения слушателями содержания предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы.

3.2 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется Образовательной программой.

3.3 Организацией устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, отчет по практике.

3.4 Формы промежуточной аттестации и их количество определяется учебным планом Образовательной программы

3.5 Для проведения промежуточной аттестации по формам, предусмотренным в учебном плане рабочей программы предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы разрабатываются фонды оценочных средств (далее — ФОС).

3.6 При проведении промежуточной аттестации по формам промежуточной аттестации экзамен, зачет и отчет по производственной практике применяется двухбалльная шкала оценки образовательных достижений: «зачтено», «не зачтено».

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений) предусмотренных формой текущего контроля успеваемости, допустил серьезные ошибки или не справился с выполнением задания предусмотренного формой текущего контроля успеваемости;

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных формой текущего контроля успеваемости.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам или модулям Образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине или модулю Образовательной программы не более трех раз в сроки, определяемые Организацией.

3.10 Для проведения промежуточной комиссии во второй раз создается Комиссия в составе: заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель направления и преподаватель по соответствующему предмету, курсу, дисциплине или модулю Образовательной программы.

3.12 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению плана.

### 4 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Положение ООО «Тотем» О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

4.1 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной ООО «Тотем».

4.2 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида Образовательной программы, установленных требований к результатам освоения Образовательной программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения Образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.3 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по Образовательной программе.

4.4 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается ООО «Тотем» и доводится до сведения слушателя.

4.5 Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с учебным планом Образовательной программы.

4.6 Требования к результатам освоения Образовательной программы, формы проведения итоговых аттестационных испытаний, условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ ООО «Тотем» (при наличии), критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ (при наличии) устанавливаются в соответствующей Образовательной программе.

4.7 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ООО «Тотем», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика). С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

4.8 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

#### 4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения Образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения Образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих сформированность компетенций.

4.2 Ответственность за формирование ФОС по Образовательной программе возлагается на разработчика Образовательной программы.