

Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»

Утверждаю
Генеральный директор
Черноскутова А.А.
20-2023-ОД
от 01 марта 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(повышение квалификации)**

«Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений»»

Для слушателей, проходящих повышение квалификации в объеме 72 академических часа (с выдачей удостоверения о повышении квалификации)

Екатеринбург, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3-4
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7-9
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	10-11
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	12-19
7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	20-21
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	22
9. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ	23-34

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- С учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
- Нормами Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Нормами Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Содержание программы представлено пояснительной запиской (включающей в себя цель, категории слушателей, трудоемкость, формы и режим занятий), учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, формой аттестации, оценочными материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения:

Целью обучения слушателей по ДПП является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для организации работы по реализации политики в области противодействия коррупции в органе публичной власти или организации и работы подразделения органа публичной власти или организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категории обучаемых:

Программа курсов предназначена для:

- специалистов предприятий и организаций, ответственных за разработку и реализацию антикоррупционной политики.
- государственных и муниципальных служащих всех уровней;
- руководящего состава и лиц, принимающих решения в торговых компаниях, производственных предприятиях и корпорациях, заключающих контракты и осуществляющих коммерческое взаимодействие с государственными структурами.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

72 академических часа. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий.

Режим занятий:

Не более 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по

индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2. Календарный учебный график

Календарные дни								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Л, ПЗ	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, СР	ИА

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

3. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации
в объеме 72 академических часа

«Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час	В том числе		Формы контроля
			лекции/ контроль	практические занятия	
1	Модуль 1: Входная диагностика	1,5	-	1,5	Входное тестирование
2	Модуль 2: Отдельные аспекты государственного управления	12	10/-	2	-
3	Модуль 3: Система государственного управления противодействием коррупции	16,5	12,5/-	4	-
4	Модуль 4: Технологии и методы реализации функций подразделений органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	40	8/-	32	-
4	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Тестирование
Всего:		72	30,5/2	39,5	

4. Учебно-методический план

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации
в объеме 72 академических часа

«Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

Учебно-методический план – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности ¹	Всего, час
1	Модуль 1. Входная диагностика	П	1,5
2	Модуль 2. Отдельные аспекты государственного управления	О/П	10/2
2.1	Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и защита заявителей, сообщивших о фактах коррупции.	П	1
2.2	Механизм открытого правительства	П	0,5
2.3	Предоставление государственных и муниципальных услуг	О	2
2.4	Оценка регулирующего воздействия	О	2
2.5	Соблюдение требований информационной безопасности в деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих	П	0,5
2.6	Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы	О	3
2.7	Противодействие экстремизму и терроризму	О	3
3	Модуль 3. Система государственного управления противодействием коррупции	О/П	12,5/4
3.1	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	О	3
3.2	Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции в государственных органах	О	3,5
3.3	Система государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции	О	3

¹ Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение

ИА – Итоговая аттестация

П-практические занятия

3.4	Уголовно-правовые средства противодействия коррупции. Общие сведения о выявлении и расследовании преступлений.	О	3
3.5	Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной гражданской службе	П	4
4	Модуль 4. Технологии и методы реализации функций подразделений органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	О/П	8/32
4.1	Организация работы подразделений кадровых служб органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	П	2
4.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов государственной власти, и вопросы отнесения должностей государственной гражданской службы к должностям с коррупционными рисками	П	3
4.3	Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе	П	2
4.4	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	О/П	8/3
4.5	Организация представления государственным гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	П	2
4.6	Анализ представляемых государственным гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведение антикоррупционных проверок	П	2
4.7	Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной гражданской службы. Дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения	П	2
4.8	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	П	2
4.9	Судебная практика по спорам, связанным с привлечением к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков	П	2
4.10	Взаимодействие кадровых служб органов государственной власти с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	П	2
4.11	Организация правового и антикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих	П	2
4.12	Психолого-акмеологические технологии в деятельности кадровых служб по профилактике и противодействию	П	2

	коррупции		
4.13	Информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	П	2
4.14	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом государственной власти, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений	П	2
4.15	Взаимодействие органов государственной власти и их должностных лиц с неправительственными организациями и СМИ по вопросам противодействия коррупции	П	2
5	Итоговая аттестация	ИА	2
	Всего:		72

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования предусматривает лекционные, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Программа дополнительного профессионального образования обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

Должностные обязанности Преподавателя.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с обучающимися. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее

профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

Учебно-методическое обеспечение программы (методы и средства обучения)

На лекциях используются различные методы.

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

Информационно-рецептивный – устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки, муляжи, таблицы).

Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для проведения очных занятий могут использоваться специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, итоговой аттестации. Учебный класс укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Оборудование	Количество
Стол для преподавателя	1
Стул для преподавателя	1
Стол для обучающегося	3
Стул для обучающегося	3
Флипчарт	1
Ноутбук	1
Шкаф для одежды	1
Шкаф для учебных материалов	1

Учебно-методическая документация и информационные материалы по модулям программы, представленные в данной образовательной программе, в т.ч. электронные материалы и оценочные средства (вопросы) хранятся в электронной версии системы дистанционного обучения.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т.ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

6. Рабочая программа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации
в объеме 72 академических часа

«Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт в области профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 72 академических часа.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде выполнения обучающимися курса повышения квалификации итогового тестирования.

Содержание рабочей программы повышения квалификации:

Модуль 1. Входная диагностика (1,5 часа).

Практические занятия (1,5 часа).

Модуль 2. Отдельные аспекты государственного управления (12 часа).

Лекции (10 часов). Предоставление государственных и муниципальных услуг.

Государственные и муниципальные услуги: понятие, нормативно-правовое регулирование предоставления. Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: понятие, структура. Современное состояние и перспективы развития предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. новые технологии. (2 часа).

Оценка регулирующего воздействия.

Оценка регулирующего воздействия как направление деятельности органов государственной власти. Цель и содержание ОРВ. Внедрение оценки регулирующего воздействия нормативных актов как часть административной реформы. Регуляторная политика. (2 часа).

Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

Правовые основы противодействия коррупции в России. Организация работы органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений. (3 часа).

Противодействие экстремизму и терроризму. Методика реализации. (3 часа).

Практические занятия (2 часа). Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и защита заявителей, сообщивших о фактах коррупции. (1 час).

Механизм открытого правительства. (0,5 часа).

Соблюдение требований информационной безопасности в деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих. (0,5 часа).

Модуль 3. Система государственного управления противодействием коррупции (16,5 часов).

Лекции (12,5 часов). Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

Коррупция как явление, деформирующее государственную и правовую систему. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.

Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в России.

Конституция Российской Федерации и федеральные конституционные законы. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Национальная стратегия противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы. Иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Новеллы антикоррупционного законодательства: Федеральный закон от 5 октября 2015 г. № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», иные нормативные правовые акты.

Новые методические материалы по вопросам реализации в федеральных государственных органах мер противодействия коррупции.

Основные направления антикоррупционной политики: определение базовых понятий и принципов, подходов к развитию антикоррупционной политики; совершенствование системы антикоррупционных запретов и ограничений, мер ответственности за коррупционные правонарушения; совершенствование уголовного законодательства в сфере противодействия коррупции; противодействие коррупции в бизнесе; внедрение оценки коррупционных рисков; совершенствование организационных основ противодействия коррупции и иные направления. (3 часа).

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции в государственных органах.

Международные соглашения Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Содержание основных антикоррупционных конвенций, механизмы их администрирования и мониторинга исполнения: Конвенция ООН против коррупции, Конвенция ОЭСР против подкупа иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

Действия Российской Федерации в связи с ратификацией основных антикоррупционных конвенций.

Зарубежный опыт профилактики и борьбы с коррупцией в государственных органах. (3,5 часа).

Система государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции.

Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. Компетенция других государственных органов в сфере противодействия коррупции.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления. Их компетенция. Подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Координация работы по противодействию коррупции. (3 часа).

Уголовно-правовые средства противодействия коррупции. Общие сведения о выявлении и расследовании преступлений.

Преступления коррупционной направленности: общая характеристика. Уголовная ответственность за получение и дачу взятки, злоупотребление должностными полномочиями, иные коррупционные преступления.

Общие сведения об оперативно-розыскной деятельности и уголовном процессе. Оперативный эксперимент. Помощь граждан в выявлении и расследовании преступлений коррупционной направленности. Взаимодействие подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами. (3 часа).

Практические занятия (4 часа). Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной гражданской службе.

Поведение как моральная категория. Моральные основы служебного поведения государственного гражданского служащего.

Кодексы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих: цели и задачи применения, основные разновидности.

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих.

Формы и методы обеспечения соблюдения служебной этики на государственной гражданской службе. (4 часа).

Модуль 4. Технологии и методы реализации функций подразделений органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений (40 часов).

Лекция (8 часов). Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (8 часов).

Практические занятия (32 часа). Организация работы подразделений кадровых служб органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Роль подразделений кадровых служб государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений в системе механизмов противодействия коррупции. Нормативные правовые основания организации работы подразделений кадровых служб органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Основные направления деятельности и функции подразделений.

Подходы к формированию в органе государственной власти подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений: место в структуре органа государственной власти, определение оптимальной штатной численности и организационной структуры подразделения, возможные требования к профессиональным знаниям и навыкам, стажу и опыту работы, уровню и специальности профессионального образования сотрудников подразделения.

Планирование деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений служб и организация реализации запланированных мероприятий.

Показатели эффективности деятельности подразделений кадровых служб по предотвращению коррупционных нарушений.

Основные трудности в организации работы подразделений кадровых служб органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений. (2 часа).

Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов государственной власти, и вопросы отнесения должностей государственной гражданской службы к должностям с коррупционными рисками.

Цели и задачи оценки коррупционных рисков. Нормативные правовые основания проведения оценки коррупционных рисков. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

Возможные подходы к оценке коррупционных рисков в органах государственной власти: определение направлений деятельности и функций, в наибольшей степени, подверженных коррупционным рискам; определение «критических точек»; определение круга структурных подразделений и работников, которые участвуют в принятии решений (совершении действий), подверженных коррупционным рискам; определение «коррупционных факторов»; определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Регламентация административных процедур.

План противодействия коррупции: содержание, типичные ошибки. Подходы к разработке плана противодействия коррупции на основе результатов оценки коррупционных рисков (3 часа).

Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.

Понятие и формы проявления конфликта интересов на государственной гражданской службе.

Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, и меры по их устранению. Определение конфликта интересов и личной заинтересованности: ключевые особенности и существующие проблемы. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе.

Реализация государственным служащим обязанности информировать о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Процедуры урегулирования конфликта интересов.

Роль, место и компетенция подразделений кадровых служб в обеспечении мер по урегулированию конфликта интересов.

Основные проблемы регулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе и тенденции развития соответствующего законодательства. (2 часа).

Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

Сущность и содержание правового статуса государственных гражданских служащих.

Содержание и нормативно-правовое закрепление ограничений, запретов, требований к служебному поведению, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственным гражданским служащим.

Запрет на получение государственным служащим подарков. Ограничения на выполнение государственным служащим иной оплачиваемой работы, осуществление предпринимательской деятельности, участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, владение банковскими счетами и финансовыми инструментами. Ограничения на последующее трудоустройство бывших государственных служащих. Обязанность государственных служащих уведомлять о случаях склонения к коррупционному правонарушению и меры защиты государственных служащих, сообщаемых о фактах коррупции.

Система мер по обеспечению соблюдения государственным служащим ограничений, запретов, требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения и исполнения ими обязанностей.

Основные направления совершенствования системы антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей государственных служащих. (3 часа).

Организация представления государственным гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Цели и задачи сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Особенности подхода, реализуемого в России.

Содержание и порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Особенности формы и порядка представления

сведений, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

Методические рекомендации Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

Организация представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Использование специального программного обеспечения для представления сведений.

Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих в сети «Интернет». (2 часа).

Анализ представляемых государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведение антикоррупционных проверок.

Нормативно-правовое обеспечение анализа поступающих сведений о доходах, и расходах.

Возможные направления анализа: правильность заполнения; соответствие сведений об имуществе сведениям о доходах и расходах; соблюдение отдельных ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции; выявление конфликта интересов.

Методика осуществления анализа поступающих сведений о доходах и расходах. Использование специального программного обеспечения.

Место антикоррупционных проверок в механизме противодействия коррупции. Нормативно-правовое регулирование проведения антикоррупционных проверок. Виды антикоррупционных проверок.

Основания и порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы.

Основания и порядок проведения проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основания и порядок проведения проверки соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Порядок оформления и направления запросов в органы государственной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

Оформление результатов проверки. Порядок предоставления сведений о результатах проверки органам и организациям, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки. (2 часа).

Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной гражданской службы. Дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения.

Понятие и основные признаки правонарушения коррупционного характера в системе государственной службы. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы. Типичные правонарушения коррупционной направленности, выявляемые в сфере государственной службы.

Виды ответственности государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения: дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность. Уголовная ответственность.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения к государственным служащим взысканий за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Применение мер административной ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения по статьям 19.28 и 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и служащих – участников данных административных правонарушений.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, предусмотренная Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Критерии определения мер ответственности за непредставление или представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за иные коррупционные проступки.

Существующие проблемы применения мер ответственности за коррупционные правонарушения и возможные пути решения. (2 часа).

Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Цели, задачи и порядок формирования комиссии, компетенция, организация работы, взаимодействие с руководителем органа государственной власти. Участие в работе комиссий представителей научных организаций и образовательных учреждений.

Организация заседаний комиссии, порядок рассмотрения вопросов и документальное оформление заседаний комиссии.

Порядок рассмотрения комиссией обращения государственного служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора и заявления государственного служащего о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Виды мер юридической ответственности, рекомендуемые комиссией руководителю органа государственной власти в связи с коррупционными правонарушениями.

Контроль за исполнением решений, принимаемых руководителем органа государственной власти по инициативе комиссии.

Особенности организации работы аттестационной комиссии при рассмотрении вопросов соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. (2 часа).

Судебная практика по спорам, связанным с привлечением к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков.

Рассмотрение дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к ответственности за коррупционные проступки: статистические данные, основные виды дел.

Особенности споров, связанных с привлечением к ответственности за отдельные коррупционные правонарушения: непредставление или представление неполных или недостоверных сведений о доходах и расходах, непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, осуществление предпринимательской деятельности. Обзор практики по рассмотрению в 2012 - 2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков, утвержденный Президиумом

Верховного Суда Российской Федерации 30 июля 2014 г.: выводы для органов местного самоуправления.

Проблемы применения российского антикоррупционного законодательства, выявляемые в ходе анализа соответствующей судебной практики. (2 часа).

Взаимодействие кадровых служб органов государственной власти с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Понятие, сущность и правовая основа взаимодействия подразделений кадровых служб с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Принципы взаимодействия.

Виды взаимодействия: рассмотрение поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, направление запросов в правоохранительные органы для получения необходимой информации, проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений, направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и административных правонарушениях в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу, иные виды взаимодействия.

Особенности взаимодействия с органами прокуратуры при осуществлении ими надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции: предмет надзора, права и обязанности сотрудников органов прокуратуры при осуществлении надзора, акты прокурорского надзора.

Анализ практики взаимодействия органов власти с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. (2 часа).

Организация правового и антикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих.

Современные технологии правового просвещения государственных гражданских служащих. Виды и формы пропаганды правовых знаний и правового воспитания (организация тематических встреч, бесед, оформление стендов и др.).

Правовое просвещение в сфере борьбы с коррупцией.

Обеспечение доступа государственных гражданских служащих к разделу, посвященному антикоррупционной тематике, на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

Разработка методических материалов и организация консультационной помощи государственным гражданским служащим по вопросам соблюдения ими требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения. (2 часа).

Психолого-акмеологические технологии в деятельности кадровых служб по профилактике и противодействию коррупции.

Социально-психологические аспекты коррупции и направления ее профилактики.

Психолого-акмеологические технологии противодействия коррупции и их применение в системе государственной службы. Технологии деятельности кадровых служб по развитию антикоррупционной устойчивости государственных служащих. Формирование антикоррупционных условий деятельности государственных служащих. (2 часа).

Информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Цели и задачи информатизации органов власти. Информационная политика в области профилактики и противодействия коррупции.

Компетенция подразделений кадровых служб в области использования информационных технологий для профилактики и противодействия коррупции.

Реализация требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленных Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам

противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». (2 часа).

Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом государственной власти, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Обязанность организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом государственной власти (далее – подведомственные организации), принимать меры по противодействию коррупции. Ограничения, запреты и обязанности, налагаемые на работников подведомственных организаций в целях противодействия коррупции: статья 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции». Особенности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками подведомственных организаций. Особенности проведения проверок и применения взысканий в отношении работников подведомственных организаций. Подходы к проведению мониторинга соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных организациях: цели, содержание, периодичность. Опыт отдельных органов власти по внедрению антикоррупционной политики в отношении подведомственных организаций. (2 часа).

Взаимодействие органов государственной власти и их должностных лиц с неправительственными организациями и СМИ по вопросам противодействия коррупции.

Общественные объединения и некоммерческие организации: особенности правового статуса, роль и формы деятельности в сфере противодействия коррупции. Примеры российских некоммерческих организаций, специализирующихся на антикоррупционной деятельности. Сферы и формы взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. Трудности, которые могут возникнуть при взаимодействии с институтами гражданского общества, и способы их преодоления.

Роль СМИ в противодействии коррупции: антикоррупционное просвещение, журналистские расследования. Сферы и формы взаимодействия федеральных государственных органов и СМИ по вопросам противодействия коррупции. Трудности, которые могут возникнуть при взаимодействии со СМИ, и способы их преодоления. (2 часа).

Итоговая аттестация (2 часа).

7. Планируемые результаты обучения

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», **должны знать:**

- понятие, признаки и виды коррупции;
- подходы к пониманию коррупции, причины ее возникновения и негативные последствия;
- основные положения международных правовых актов в области противодействия коррупции;
- основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- положения действующих федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы, касающиеся реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- основные принципы противодействия коррупции;
- организационные основы противодействия коррупции;
- меры по профилактике коррупции;
- основные антикоррупционные стандарты поведения;
- меры ответственности за коррупционные правонарушения;
- актуальную судебную практику по вопросам привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», **должны уметь:**

- выразить нетерпимость к коррупционному поведению;
- анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- обеспечить соблюдение запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- критически оценивать информацию;
- определять меру дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения;
- выработать предложения, направленные на повышение эффективности профилактики коррупции.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», **должны владеть:**

- идентификацией коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации;

- реализацией практических мер по профилактике коррупции; соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности;
- работой с материалами судебной практики по вопросам привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения;
- организацией и проведением проверок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- привлечением к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.

8. Список литературы и методических пособий

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

9. Оценочный материал

Курс повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Форма итоговой аттестации по программам повышения квалификации – зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания уровня освоения программы повышения квалификации:

- Отметка «зачет/зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 60%;
- Отметка «незачет/не зачтено» ставится за менее 60% верных ответов на вопросы итоговой аттестации.

ТЕСТ

1. Какое определение коррупции приведено в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Коррупция – это:

А) злоупотребление государственной властью для получения выгоды в личных целях;

Б) личная заинтересованность государственного или муниципального служащего, влияющая на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, сопряженная с получением им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

В) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Г) ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

2. Виды коррупции по статусу коррупционеров:

А) низовая, верхушечная;

Б) вертикальная, горизонтальная;

В) межведомственная, внутриведомственная;

Г) международная, коррупция на национальном уровне.

3. Международными актами в сфере противодействия коррупции, в которых участвует Россия, являются:

А) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999), Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (ETS N 174)

(Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999), Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции" (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Б) Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов Европейского Сообщества», Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS N 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

В) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999), Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Г) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999), Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов Европейского Сообщества», Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (ETS N 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

4. Противодействие коррупции – деятельность

А) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

Б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

В) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Г) все вышеперечисленное.

5. Борьба с коррупцией с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:

А) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

Б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

В) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Г) все вышеперечисленное.

6. Профилактика коррупции с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:

А) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

Б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

В) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Г) все вышеперечисленное.

7. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции

А) Система мер противодействия коррупции, утвержденных надлежащим образом и скоординированных по целям и времени их осуществления, закрепленных за исполнителями, обеспеченных в финансовом, кадровом и пропагандистском планах.

Б) Антикоррупционная составляющая предвыборных программ политических партий.

В) Антикоррупционное законодательство.

Г) Пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.

8. Противодействие коррупции осуществляют:

А) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

Б) органов местного самоуправления;

В) институты гражданского общества, организации и физические лица;

Г) все вышеперечисленные.

9. К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:

А) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

Б) законность;

В) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела;

Г) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

10. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

А) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

Б) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в

установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
В) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
Г) все перечисленные.

11. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:

А) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;
Б) совершенствование порядка прохождения государственной службы;
В) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
Г) передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям.

12. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Президент РФ:

А) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
Б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;
В) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;
Г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

13. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Правительство РФ:

А) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
Б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;
В) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;
Г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

14. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Федеральное Собрание РФ:

А) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
Б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;
В) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

Г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

15. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры:

А) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

Б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

В) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

Г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

16. Правовую основу противодействия коррупции составляют:

А) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

Б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

В) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

Г) все вышеперечисленное.

17. Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере противодействия коррупции

А) не признаются в РФ;

Б) являются самоисполнимыми и не требуют для применения издания внутригосударственных актов;

В) не являются самоисполнимыми, для их применения требуется издание внутригосударственных актов;

Г) в некоторых случаях являются самоисполнимыми, а в некоторых для их применения требуется издание внутригосударственных актов.

18. Национальный план противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы утвержден:

А) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Б) Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

В) Постановлением правительства РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

Г) Приказом министерства юстиции РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы».

19. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов регулируется:

А) Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых

актов и проектов нормативных правовых актов»;

Б) Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

В) Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

Г) всем вышеперечисленным.

20. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждена:

А) Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96;

Б) Указом Президента РФ от 26 февраля 2010 г. N 96;

В) Приказом министерства юстиции РФ от 26 февраля 2010 г. N 96;

Г) Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

21. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

А) предъявления обвинения в совершении должностного преступления, исключающего возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;

Б) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

В) в случае наличия снятой (погашенной) в установленном федеральным законом порядке судимости;

Г) в любом из указанных случаев.

22. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской службы? (ст. 17 Федерального закона о государственной гражданской службе №79-ФЗ)

А) осуществлять иную оплачиваемую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

Б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей,

В) средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

Г) осуществлять предпринимательскую деятельность;

Д) всё из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

23. В связи с прохождением государственной гражданской службы запрещается:

А) участвовать в деятельности общественных организаций;

Б) быть членом профсоюза;

В) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении действий и решений государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

Г) членство в политических партиях.

24. Может ли государственный гражданский служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?

А) Нет;

Б) Может при отсутствии конфликта интересов;

В) Может на условиях совмещения должностей;

Г) Да.

25. В каких случаях гражданский служащий обязан сдать ответственному лицу полученный им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями подарок?

А) если стоимость подарка подтверждена документами и превышает 3 тыс. рублей;

Б) если стоимость подарка служащему неизвестна;

В) в каждом из перечисленных случаев;

Г) государственный гражданский служащий не вправе принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей в любой ситуации (включая случаи участия в протокольных и иных официальных мероприятиях).

26. Гражданский служащий не обязан:

А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

Б) отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

В) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

Г) передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими может привести к конфликту интересов.

27. Гражданский служащий при неправомерном поручении руководителя:

А) должен представить в письменном виде обоснование неправомерности данного поручения со ссылками на законодательство и получить подтверждение в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;

Б) вправе исполнить поручение руководителя, но в служебной записке обратить его внимание на несоответствие предпринятых действий и положений законодательства, а также предложить вариант действий, соответствующих законодательству;

В) в случае сомнения в правомерности полученного им распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю. Если руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием;

Г) в случае сомнения в правомерности полученного распоряжения обязан в письменной форме сообщить об этом вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, гражданский служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

28. Конфликт интересов на государственной службе - это:

А) злоупотребление полномочиями для получения выгоды в личных целях;

Б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

В) незаконное использование государственным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя или для третьих лиц;

Г) выполнение иной оплачиваемой работы.

29. Под личной заинтересованностью государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов ...

- А) самим государственным служащим или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве;
- Б) гражданами, с которыми родители (супруги, дети) государственного служащего связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- В) организациями, с которыми государственный служащий связан имущественными или корпоративными отношениями;
- Г) любым из перечисленных лиц.

30. В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом в письменной форме

- А) непосредственного руководителя;
- Б) руководителя кадровой службы;
- В) представителя нанимателя;
- Г) председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

31. Основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов является представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих ...

- А) о совершении государственным гражданским служащим преступления или административного правонарушения;
- Б) о появлении государственного гражданского служащего на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- В) всё вышеперечисленное;
- Г) правильный вариант ответа не указан.

32. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, обязан назначить дату заседания комиссии

- А) в 3-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации
- Б) в 7-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации
- В) в 10-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации
- Г) в 20-дневный срок со дня поступления к нему указанной информации

33. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:

- А) в изменении должностного или служебного положения должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов;
- Б) в отказе должностного лица, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- В) путем отвода или самоотвода должностного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, в случае, указанном в ст. 3 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации»);
- Г) предотвратить или урегулировать конфликт интересов можно любым из вышеперечисленных способов.

34. В заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с правом совещательного голоса участвуют:

- А) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;
- Б) руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по

профилактике коррупционных и иных правонарушений;

В) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

Г) представитель общественного совета, образованного при органе исполнительной власти.

35. Гражданский служащий обязан представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

А) в органы государственной налоговой службы;

Б) представителю нанимателя;

В) в органы прокуратуры;

Г) в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

36. Какие сведения представляет в ходе декларационной кампании государственный служащий?

А) сведения о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

Б) сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера бывшего супруга (супруги);

В) сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера совершеннолетних детей;

Г) все вышеперечисленные сведения.

37. В какой срок государственный гражданский служащий Волгоградской области должен представить сведения о расходах (если имеются основания для представления сведений)?

А) не позднее 30 дней со дня совершения сделки;

Б) не позднее 3 месяцев со дня совершения сделки;

В) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом;

Г) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

38. Если государственный служащий обнаружил ошибку в поданных им сведениях о доходах, он вправе представить уточненные сведения

А) до начала проведения проверочных мероприятий;

Б) в течение 10 рабочих дней;

В) в течение одного месяца;

Г) в течение трех месяцев.

39. Государственный служащий обязан представлять сведения о расходах, если им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций):

А) только в случае, если сумма одной вышеуказанной сделки превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за 3 последних года;

Б) только в случае, если сумма одной вышеуказанной сделки превышает общий доход государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 3 последних года;

В) в случае, если сумма вышеуказанных сделок в течение отчетного периода превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за 3 последних года;

Г) в случае, если сумма вышеуказанных сделок в течение отчетного периода превышает общий доход государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 3 последних года.

40. Нужно ли указывать в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения о квартирах, занимаемых по договору аренды жилого помещения? Если да, то, в каком разделе (подразделе)?

- А) нет, не нужно
- Б) да, в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество»
- В) да, в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»
- Г) да, в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

41. При заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера под термином «доход» следует понимать:

- А) определение термина «доход», сформулированное в статье 41 Налогового кодекса РФ;
- Б) определение термина «доход», сформулированное в статье 2 Гражданского кодекса РФ;
- В) любые денежные поступления служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде;
- Г) любые поступления в денежной или натуральной форме служащего, его супруги (супруга) и детей, имевшие место в отчетном периоде.

42. Государственный гражданский служащий Волгоградской области Иванов И.И. не смог получить от своей супруги сведения о её доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Какие действия должны быть совершены им в данной ситуации?

- А) обратиться с заявлением на имя руководителя государственного органа о невозможности по объективным причинам представить вышеназванные сведения (в срок до 30 апреля);
- Б) обратиться с заявлением на имя представителя нанимателя о невозможности по объективным причинам представить вышеназванные сведения (в срок до 30 мая);
- В) обратиться с заявлением на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить вышеназванные сведения (в срок до 30 апреля);
- Г) должен представить (в срок до 30 апреля) известные ему достоверно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и одновременно обратиться с заявлением на имя руководителя государственного органа о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги в полном объеме.

43. Непринятие гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

- А) применение к нему дисциплинарного взыскания в виде устного замечания или выговора;
- Б) увольнение в связи с утратой доверия;
- В) оба варианта ответа верны;
- Г) правильный вариант ответа не указан.

44. По истечении какого срока к гражданскому служащему не может быть применено взыскание за коррупционные правонарушения (по общему правилу):

- А) 1 месяц со дня совершения коррупционного правонарушения;
- Б) 1 месяц со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения;
- В) 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения;
- Г) 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

45. Каким нормативным актом устанавливается ответственность за незаконную передачу от имени или в интересах юридического лица денег или иного имущества за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением?

- А) Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Б) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- В) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Г) Уголовным кодексом Российской Федерации.

46. Уголовная ответственность за получение или дачу взятки наступает:

- А) только в случае, если должностное лицо получило взятку до совершения им действий в пользу взяткодателя;
- Б) только в случае, если должностное лицо получило взятку после совершения им действий в пользу взяткодателя;
- В) независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, но только в случае, если указанные действия были заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом;
- Г) независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, а также независимо от того, были ли указанные действия заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом.

47. Предметом взяточничества (статьи 290, 291 и 291.1 УК РФ) и коммерческого подкупа (статья 204 УК РФ) могут быть:

- А) только деньги;
- Б) только деньги, ценные бумаги или иное имущество;
- В) только деньги, ценные бумаги, иное имущество или незаконное оказание услуг имущественного характера;
- Г) только деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также незаконное оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

48. Укажите взыскания, которые могут быть применены к государственному гражданскому служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения:

- А) устное замечание;
- Б) выговор;
- В) строгий выговор;
- Г) освобождение от замещаемой должности гражданской службы.

49. В случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий, ...

- А) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия, если ему было известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Б) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия, только в случае, если стороной конфликта интересов является его непосредственный подчиненный;
- В) представитель нанимателя подлежит дисквалификации, если ему было известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Г) представитель нанимателя подлежит увольнению в связи с утратой доверия и дисквалификации на срок от 1 года до 3 лет.

50. Государственный служащий состоит в гражданском браке. Необходимо ли ему представлять справку о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за свою гражданскую жену? Если да, то, какие меры ответственности могут быть применены к государственному служащему в случае отказа предоставить такую справку?

А) да, необходимо. В случае отказа к нему должны быть применены меры дисциплинарного воздействия в виде замечания, выговора или предупреждения о неполном служебном соответствии;

Б) да, необходимо. В случае отказа к нему должны быть применены меры дисциплинарного воздействия в виде дисквалификации;

В) да, необходимо. В случае отказа к нему должны быть применены меры дисциплинарного воздействия в виде увольнения в связи с утратой доверия;

Г) государственный служащий не обязан представлять справку за свою гражданскую жену, следовательно, он не может быть по данному основанию привлечен к ответственности.