

Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»

Утверждаю
Генеральный директор
Черноскутова А.А.
20-2023.ОД
от 01 марта 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(повышение квалификации)**

**«Обучение по вопросам работы со служебной информацией ограниченного
распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта
(территории)»**

Для слушателей, проходящих повышение квалификации в объеме 40 академических часов (с выдачей удостоверения о повышении квалификации)

Екатеринбург, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	4
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	7-8
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	9
7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	10-11
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	12
9. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ	13

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Обучение по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории)» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- С учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
- Нормами Федерального закона РФ от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Нормами Федерального закона РФ от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Содержание программы представлено пояснительной запиской (включающей в себя цель, категории слушателей, трудоемкость, формы и режим занятий), учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, формой аттестации, оценочными материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения:

Целью обучения слушателей по ДПП является формирование системных знаний и повышение профессиональных компетенции слушателей, необходимых для работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности образовательной организации.

Категории обучаемых:

Программа курсов предназначена для руководителей и специалистов организаций, ответственных за работу со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности образовательной организации.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

40 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий.

Режим занятий:

Не более 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2. Календарный учебный график

Календарные дни				
1	2	3	4	5
Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, СР	ИА

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

3. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации
в объеме 40 академических часов

«Обучение по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории)»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час	В том числе		Формы контроля
			лекции/ контроль	практические занятия	
1	Модуль 1. Нормативно-правовые основы работы с документами, содержащими служебную информацию	8	8/-	-	-
2	Модуль 2. Общие принципы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения	12	12/-	-	-
3	Модуль 3. Практические основы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения	18	7/-	11	-
4	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Тестирование
Всего:		40	27/2	11	

4. Учебно-методический план

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации
в объеме 40 академических часов

«Обучение по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории)»

Учебно-методический план – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности ¹	Всего, час
1	Модуль 1. Нормативно-правовые основы работы с документами, содержащими служебную информацию	О	8
1.1	Основные понятия и определения.	О	4
1.2	Нормативные требования к работе с документами, содержащими служебную информацию.	О	4
2	Модуль 2. Общие принципы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения	О	12
2.1	Основы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения.	О	4
2.2	Перечень документов для служебного пользования.	О	4
2.3	Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.	О	4
3	Модуль 3. Практические основы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения	О/П	7/11
3.1	Разработка локальной документации	О/П	7/4
3.2	Образцы документации	П	7
4	Итоговая аттестация	ИА	2
	Всего:		40

¹ Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение

ИА – Итоговая аттестация

П-практические занятия

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования предусматривает лекционные, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Программа дополнительного профессионального образования обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

Должностные обязанности Преподавателя.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с обучающимися. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее

профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

Учебно-методическое обеспечение программы (методы и средства обучения)

На лекциях используются различные методы.

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

Информационно-рецептивный – устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки, муляжи, таблицы).

Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для проведения очных занятий могут использоваться специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, итоговой аттестации. Учебный класс укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Оборудование	Количество
Стол для преподавателя	1
Стул для преподавателя	1
Стол для обучающегося	3
Стул для обучающегося	3
Флипчарт	1
Ноутбук	1
Шкаф для одежды	1
Шкаф для учебных материалов	1

Учебно-методическая документация и информационные материалы по модулям программы, представленные в данной образовательной программе, в т.ч. электронные материалы и оценочные средства (вопросы) хранятся в электронной версии системы дистанционного обучения.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т.ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

6. Рабочая программа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации
в объеме 40 академических часов

«Обучение по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории)»

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории).

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 40 академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде выполнения обучающимися курса повышения квалификации итогового тестирования.

Содержание рабочей программы повышения квалификации:

Модуль 1. Нормативно-правовые основы работы с документами, содержащими служебную информацию (8 часов).

Лекции (8 часов). Основные понятия и определения. (4 часа).

Нормативные требования к работе с документами, содержащими служебную информацию. (4 часа).

Модуль 2. Общие принципы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения (12 часов).

Лекции (12 часов). Основы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения. (4 часа).

Перечень документов для служебного пользования. (4 часа).

Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения. (4 часа).

Модуль 3. Практические основы работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения (18 часов).

Лекции (7 часов). Разработка локальной документации (7 часов).

Практические занятия (11 часов). Разработка локальной документации. (4 часа).

Образцы документации. (7 часов).

Итоговая аттестация (2 часа).

7. Планируемые результаты обучения

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Обучение по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории)», **должны знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления;
- методические документы и национальные стандарты в области работы с информацией ограниченного доступа в организации;
- состав локальных нормативных актов организации;
- правила работы с документами организации, установленные ее законодательными и локальными нормативными актами;
- распределение функций и вопросов деятельности между руководством и структурными подразделениями организации;
- функциональные особенности системы электронного документооборота организации;
- правила оформления и движения служебной информации и ее документальное оформление;
- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области работы со служебной информацией ограниченного доступа;
- правила и порядок формирования баз данных организации;
- особенности функционирования справочно-информационных и информационно-поисковых систем организации;
- порядок доступа к различным категориям информации в организации;
- способы получения информации из различных источников;
- формы составления, представления и передачи информации и их особенности;
- технологию работы с документами и информацией ограниченного доступа;
- методические документы и национальные стандарты в области работы с информацией;
- правила работы с документами организации, установленные законодательными и локальными нормативными актами;
- порядок и содержание процедур организации оперативного хранения документов и информации их подготовки к передаче;
- особенности хранения бумажных и электронных документов, правила оформления передачи их другому уполномоченному лицу.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Обучение по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории)», **должны уметь:**

- организовывать взаимодействие подразделений организации в процессе разработки и исполнения различных видов ее документов;
- создавать базы данных по организационно-распорядительным документам организации и осуществлять контроль их ведения;
- создавать систему индексации документов организации и использовать ее в информационно-справочных целях;
- выделять документы организации, не требующие регистрации;
- регистрировать документы организации ограниченного доступа;

- создавать и использовать метаданные документов в процессе их движения и обработки в организации;
- выполнять работу со служебной информацией ограниченного распространения в рамках
- процедур, установленных в организации;
- разрабатывать документацию в соответствии с требованиями;
- работать с источниками информации, выявлять критерии ее оценки и отбора в соответствии с заданиями руководства организации;
- подбирать, систематизировать и классифицировать документы по определенным критериям;
- структурировать информацию, выделять необходимую для работы службы документационного обеспечения управления организации;
- оформлять информацию в наглядном систематизированном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями к форме представления информации;
- работать с электронными базами данных и системами электронного документооборота организации;
- разрабатывать нормативно-техническую документацию;
- систематизировать документы и информацию, формировать в соответствии с требованиями;
- осуществлять методическое руководство организацией хранения документов в структурных подразделениях организации, оказывать им практическую помощь;
- обеспечивать защиту документов и информации организации от несанкционированного доступа.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Обучение по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории)», **должны владеть:**

- технологиями составления и оформления документов, регламентирующих работу в делопроизводстве организации;
- умением использования современного оборудования для обработки документов;
- знаниями и умениями в предотвращении и минимизации ущерба в случае возникновения угрозы террористических актов в учреждении.

8. Список литературы и методических пособий

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)
3. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»
4. Федеральный закон РФ от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

9. Оценочный материал

Курс повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Форма итоговой аттестации по программам повышения квалификации – зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания уровня освоения программы повышения квалификации:

- Отметка «зачет/зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 60%;
- Отметка «незачет/не зачтено» ставится за менее 60% верных ответов на вопросы итоговой аттестации.