

Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»

Утверждаю
Генеральный директор
Черноскутова А.А.
20-2023 СД
от 01 марта 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(повышение квалификации)

«Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система»

Для слушателей, проходящих повышение квалификации в объеме 144 академических часов (с выдачей удостоверения о повышении квалификации)

Екатеринбург, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3-4
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7-11
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12-13
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	14-17
7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	18-19
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	20
9. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ	21

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Требованиями Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской (включающей в себя цель, планируемые результаты, категории слушателей, трудоемкость, формы и режим занятий), учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, формой аттестации, оценочными материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения:

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система» проводится для реализации требований ст. 9, ч. 5 ст. 39 и ч. 6 ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Категории обучаемых:

Программа курсов предназначена для государственных и муниципальных заказчиков, заказчиков, контрактных управляющих, членов контрактных служб, членов комиссий по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

144 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий.

Режим занятий:

8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2. Календарный учебный график

Календарные дни									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	В	СР	СР	ТК
Календарные дни									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
СР	СР	СР	В	ТК	СР	СР	СР	СР	ИА

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

3. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 144 академических часов

«Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час	В том числе		Формы контроля
			лекции/ контроль	практические занятия	
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	10/-	-	-
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	14	8/-	6	-
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	72	52/-	20	-
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	10	6/-	5	-
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	20	14/-	6	-
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	16	8/-	8	-
7	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Сдача экзамена
Всего:		144	98/2	44	

4. Учебно-методический план

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 144 академических часов

«Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система»

Учебно-методический план – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности ¹	Всего, час
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О	10
1.1	Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О	1
1.2	Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О	1
1.3	Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	О	2
1.4	Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок)	О	1
1.5	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	О	1
1.6	Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных	О	3

¹ Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение

ИА – Итоговая аттестация

П-практические занятия

	организаций		
1.7	Централизованные закупки	О	1
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	О	14
2.1	Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок	О	3
2.2	Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок	О	2
2.2	Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	О	2
2.3	Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О	0,5
2.4	Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок	О	0,5
2.5	Порядок составления планов закупок	П	2
2.6	Порядок составления планов-графиков закупок	П	2
2.7	Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	П	2
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	О	72
3.1	Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы	О	1,5
3.2	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	О	3,5
3.3	Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки	О	1,5
3.4	Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках	О	2
3.5	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	О	0,5
3.6	Изменение и отзыв заявок	О	0,5
3.7	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	О	1
3.8	Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг	О	7,5
3.9	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика,	О	4

	исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		
3.1 0	Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся	0	6
3.1 1	Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан	0	1
3.1 2	Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся	0	4
3.1 3	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся	0	9
3.1 4	Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе,	0	8

	заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся		
3.1 5	Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса	О	2
3.1 6	Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	П	4
3.1 7	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок	П	4
3.1 8	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений	П	4
3.1 9	Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона	П	4
3.2 0	Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса	П	4
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	О	10
4.1	Особенности заключения энергосервисных контрактов	О	3,5
4.2	Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем	О	1
4.3	Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв	О	1
4.4	Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации	О	0,5
4.5	Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов	П	4
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	О	20
5.1	Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов	О	5
5.2	Особенности исполнения контракта	О	2
5.3	Изменение, расторжение контракта	О	2
5.4	Обеспечение исполнения контракта	О	1
5.5	Банковское сопровождение контрактов	О	0,5
5.6	Реестр контрактов, заключенных заказчиками	О	3,5
5.7	Порядок подготовки контракта на поставку товаров	П	2
5.8	Порядок подготовки контракта на выполнение работ	П	2
5.9	Порядок подготовки контракта на оказание услуг	П	2
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	О	16
6.1	Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия	О	2
6.2	Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных	О	1

	учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок		
6.3	Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки	О	2
6.4	Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	О	2
6.5	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	О	1
6.6	Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	П	4
6.7	Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	П	4
7	Итоговая аттестация	ИА	2
	Всего:		144

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования предусматривает лекционные, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Программа дополнительного профессионального образования обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

Должностные обязанности Преподавателя.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с обучающимися. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

Учебно-методическое обеспечение программы (методы и средства обучения)

На лекциях используются различные методы.

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

Информационно-рецептивный – устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки, муляжи, таблицы).

Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для проведения очных занятий могут использоваться специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, итоговой аттестации. Учебный класс укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимися.

Оборудование	Количество
Стол для преподавателя	1
Стул для преподавателя	1
Стол для обучающегося	3
Стул для обучающегося	3
Флипчарт	1
Ноутбук	1
Шкаф для одежды	1
Шкаф для учебных материалов	1

Учебно-методическая документация и информационные материалы по модулям программы, представленные в данной образовательной программе, в т.ч. электронные материалы и оценочные средства (вопросы) хранятся в электронной версии системы дистанционного обучения.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т.ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

6. Рабочая программа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 144 академических часов

«Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система»

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 144 академических часа.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде выполнения обучающимися курса повышения квалификации итогового тестирования.

Содержание рабочей программы повышения квалификации:

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (10 часов)

Лекции (10 часов). Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (2 часа).

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) (1 час).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (1 час).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций (3 часа).

Централизованные закупки (1 час).

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (14 часов).

Лекции (8 часов). Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок (3 часа).

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок (0,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок составления планов закупок (2 часа).

Порядок составления планов-графиков закупок (2 часа). Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (72 часа).

Лекции (52 час). Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы (1,5 часа).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (3,5 часа).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки (1,5 часа).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (2 часа).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (0,5 часа). Изменение и отзыв заявок (0,5 часа). Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час).

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг (7,5 часа).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (4 часа).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся (6 часов).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (1 час).

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся (4 часа).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию

на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (9 часов).

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся (8 часов).

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двух этапного конкурса (2 часа).

Практические занятия (деловые игры) (20 часов). Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса предложений (4 часа). Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона (4 часа). Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса (4 часа).

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (10 часов).

Лекции (6 часов). Особенности заключения энерго-сервисных контрактов (3,5 часа).

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем (1 час). Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (1 час). Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (0,5 часа).

Практические занятия (4 часа). Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энерго-сервисных контрактов (4 часа).

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (20 часов).

Лекции (14 часов). Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (5 часа). Особенности исполнения контракта (2 часа).

Изменение, расторжение контракта (2 часа). Обеспечение исполнения контракта (1 час).

Банковское сопровождение контрактов (0,5 часа). Реестр контрактов, заключенных заказчиками (3,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок подготовки контракта на поставку товаров (2 часа). Порядок подготовки контракта на выполнение работ (2 часа). Порядок подготовки контракта на оказание услуг (2 часа).

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (16 часов).

Лекции (8 часов). Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (2 часа). Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов,

уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (1 час).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки (2 часа).

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1 час).

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (2 часа).

Практические занятия (8 часов). Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (4 часа).

Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (4 часа).

Итоговая аттестация (2 часа).

7. Планируемые результаты обучения

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система», **должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система», **должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать план закупок;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок;
- размещать в единой информационной системе план закупок и вносить в него изменения;
- разрабатывать план-график;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график;
- размещать в единой информационной системе плана-график и внесенные в него изменения;
- определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе документацию о закупках и проектах контрактов;
- осуществлять подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определять наилучшие технологии и другие решения для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Список литературы и методических пособий

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»

9. Оценочный материал

Курс профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Форма итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки – зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания уровня освоения программы профессиональной переподготовки:

- Отметка «зачет/зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 60%;
- Отметка «незачет/не зачтено» ставится за менее 60% верных ответов на вопросы итоговой аттестации.

ТЕСТ

I. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

II. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

III. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

IV. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

V. В течение какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

VI. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

VII. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

VIII. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

3.отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

4.финансовых ресурсов для исполнения контракта.

IX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

- 1.не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
- 2.не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- 3.не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

X. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

- 1.не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 2.не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 3.не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XI. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

- 1.не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 2.не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 3.не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XII. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

- 1.не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 2.в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 3.3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XIII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

- 1.не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- 2.не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- 3.3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XIV. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- 1.Гражданским кодексом РФ;
- 2.Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
- 3.Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 4.Правительством РФ.

XV. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

- 1.не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 2.не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 3.не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVI. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVII. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XVIII. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

XIX. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1. усиленной электронной подписью;
2. квалифицированной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

XX. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

XXI. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

XXII. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;

3.заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

XXIII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1.заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2.заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;

3.заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

XXIV. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1.при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2.если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;

3.перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

XXV. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1.от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

2.от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

3.не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.