

Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»

Утверждаю
Генеральный директор
Черноскутова А.А.
20-2023-ОД
от 01 марта 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (профессиональная переподготовка)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»

Для слушателей, проходящих профессиональную переподготовку в объеме 260 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке)

Екатеринбург, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3-4
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7-8
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	9-10
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	11-12
7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	13-14
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	15
9. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ	16

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- С учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
- Нормами Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Содержание программы представлено пояснительной запиской (включающей в себя цель, категории слушателей, трудоемкость, формы и режим занятий), учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, формой аттестации, оценочными материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения:

Целью обучения слушателей по ДПП является формирование теоретических и практических компетенций для адекватного, эффективного и успешного выполнения нового вида профессиональной деятельности в области обобщения, анализа и оценки эмпирических данных, описывающих финансовую деятельность коммерческих организаций и позволяющих представить характеристику финансовой сферы экономики.

Категории обучаемых:

Программа курсов предназначена для:

- различных категорий руководителей и специалистов коммерческих организаций, не имеющих профильного образования, которым для решения производственных задач необходимы дополнительные компетенции по профилю профессиональной деятельности;
- для корпоративных клиентов, реализующих обучение персонала с целью повышения квалификации своих сотрудников;
- для всех дипломированных специалистов в различных областях знания: экономисты, юристы, специалисты всех гуманитарных направлений, специалисты технического профиля, кто заинтересован в получении знаний для ведения новой профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

260 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий.

Режим занятий:

Не более 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по

индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2. Календарный учебный график

Календарные дни								
1	2	3	4	5	6	7	8	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	
Календарные дни								
9	10	11	12	13	14	15	16	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	
Календарные дни								
17	18	19	20	21	22	23	24	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	
Календарные дни								
25	26	27	28	29	30	31	32	33
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, СР	ИА

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

3. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
в объеме 260 академических часов

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час	В том числе		Формы контроля
			лекции/ контроль	практически е занятия	
1	Модуль 1. Экономика организации (предприятия)	24	24/-	-	-
2	Модуль 2. Бухгалтерский учет в коммерческой организации	102	78/-	24	-
3	Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет	46	34/-	12	-
4	Модуль 4. Налоги и налогообложение	28	28/-	-	-
5	Модуль 5. Анализ финансово- хозяйственной деятельности	38	30/-	8	-
6	Модуль 6. Аудит	20	15/-	5	-
7	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Тестирование
Всего:		260	209/2	49	

4. Учебно-методический план

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
в объеме 260 академических часов

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»

Учебно-методический план – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности ¹	Всего, час
1	Модуль 1. Экономика организации (предприятия)	О	24
1.1	Предприятие – основное звено экономики. Понятие и классификация. Производственная и организационная структура предприятия. Основные фонды предприятия. Оборотные средства. Трудовые ресурсы. Оплата труда.	О	24
2	Модуль 2. Бухгалтерский учет в коммерческой организации	О/П	78/24
2.1	Основы бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и его виды. Бухгалтерские счета и двойная запись. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	О/П	22/12
2.2	Бухгалтерский (финансовый) учет. Учет денежных средств. Учет расчетных операций. Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства. Учет затрат на производство. Учет расчетов по оплате труда. Учет основных средств.	О	31
2.3	Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов от реализации. Оптовая и розничная реализация. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.	О/П	25/12
3	Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет	О/П	34/12
3.1	Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета. Классификация и учет затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	О/П	16/6
3.2	Бюджетирование и контроль затрат. Принятие	О/П	18/6

¹ Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение

ИА – Итоговая аттестация

П-практические занятия

	управленческих решений. Управленческие решения в области ценообразования. Оценка инвестиционных проектов. Организация бухгалтерского управленческого учета.		
4	Модуль 4. Налоги и налогообложение	О	28
4.1	Основы налоговой системы и налогообложение в России. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Налогообложение физических лиц.	О	28
5	Модуль 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О/П	30/8
5.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, его роль в управлении. Анализ организационно-технического уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ состояния и эффективности использования основных средств.	О/П	16/4
5.2	Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия).	О/П	14/4
6	Модуль 6. Аудит	О/П	15/5
6.1	Основные понятия и правовые основы аудита. Этапы проведения аудита. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит расчетов и учета кредитов и займов. Автоматизация бухгалтерского учета.	О/П	15/5
7	Итоговая аттестация	ИА	2
	Всего:		260

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования предусматривает лекционные, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Программа дополнительного профессионального образования обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

Должностные обязанности Преподавателя.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с обучающимися. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее

профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

Учебно-методическое обеспечение программы (методы и средства обучения)

На лекциях используются различные методы.

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

Информационно-рецептивный – устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки, муляжи, таблицы).

Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для проведения очных занятий могут использоваться специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, итоговой аттестации. Учебный класс укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Оборудование	Количество
Стол для преподавателя	1
Стул для преподавателя	1
Стол для обучающегося	3
Стул для обучающегося	3
Флипчарт	1
Ноутбук	1
Шкаф для одежды	1
Шкаф для учебных материалов	1

Учебно-методическая документация и информационные материалы по модулям программы, представленные в данной образовательной программе, в т.ч. электронные материалы и оценочные средства (вопросы) хранятся в электронной версии системы дистанционного обучения.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т.ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

6. Рабочая программа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
в объеме 260 академических часов

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение профессиональной переподготовки) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 260 академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде выполнения обучающимися курса профессиональной переподготовки итогового тестирования.

Содержание рабочей программы профессиональной переподготовки:

Модуль 1. Экономика организации (предприятия) (24 часа).

Лекции (24 часа). Предприятие – основное звено экономики. Понятие и классификация. Производственная и организационная структура предприятия. Основные фонды предприятия.оборотные средства. Трудовые ресурсы. Оплата труда. (24 часа).

Модуль 2. Бухгалтерский учет в коммерческой организации (102 часа).

Лекции (78 часов). Основы бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и его виды. Бухгалтерские счета и двойная запись. Принципы учета основных хозяйственных процессов. (22 часа).

Бухгалтерский (финансовый) учет. Учет денежных средств. Учет расчетных операций. Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства. Учет затрат на производство. Учет расчетов по оплате труда. Учет основных средств. (31 час).

Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов от реализации. Оптовая и розничная реализация. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. (25 часов).

Практические занятия (24 часа). Основы бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и его виды. Бухгалтерские счета и двойная запись. Принципы учета основных хозяйственных процессов. (12 часов).

Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов от реализации. Оптовая и розничная реализация. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. (12 часов).

Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет (46 часов).

Лекции (34 часа). Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета. Классификация и учет затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. (16 часов).

Бюджетирование и контроль затрат. Принятие управленческих решений. Управленческие решения в области ценообразования. Оценка инвестиционных проектов. Организация бухгалтерского управленческого учета. (18 часов).

Практические занятия (12 часов). Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета. Классификация и учет затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. (6 часов).

Бюджетирование и контроль затрат. Принятие управленческих решений. Управленческие решения в области ценообразования. Оценка инвестиционных проектов. Организация бухгалтерского управленческого учета. (6 часов).

Модуль 4. Налоги и налогообложение (28 часов).

Лекции (28 часов). Основы налоговой системы и налогообложение в России. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Налогообложение физических лиц. (28 часов).

Модуль 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (38 часов).

Лекции (30 часов). Анализ финансово-хозяйственной деятельности, его роль в управлении. Анализ организационно-технического уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ состояния и эффективности использования основных средств. (16 часов).

Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия). (14 часов).

Практические занятия (8 часов). Анализ финансово-хозяйственной деятельности, его роль в управлении. Анализ организационно-технического уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ состояния и эффективности использования основных средств. (4 часа).

Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия). (4 часа).

Модуль 6. Аудит (20 часов).

Лекции (15 часов). Основные понятия и правовые основы аудита. Этапы проведения аудита. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит расчетов и учета кредитов и займов. Автоматизация бухгалтерского учета. (15 часов).

Практические занятия (5 часов). Основные понятия и правовые основы аудита. Этапы проведения аудита. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит расчетов и учета кредитов и займов. Автоматизация бухгалтерского учета. (5 часов).

Итоговая аттестация (2 часа).

7. Планируемые результаты обучения

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях», **должны знать:**

- общие принципы бухгалтерского (финансового) учета;
- основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, методы работы с компьютером как средством управления информацией, методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- организацию электронного документооборота: правовое сопровождение, порядок архивации, систему обмена и регистрации входящих/исходящих данных;
- основы постановки и организации бухгалтерского учета на предприятиях, технику формирования и сдачи бухгалтерской финансовой отчетности, систематизацию работы бухгалтерской службы;
- основы организации и проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия, постановки системы внутреннего контроля.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях», **должны уметь:**

- осуществлять документирование хозяйственных операций;
- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных финансово-экономических задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом

критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях», **должны владеть:**

- навыками принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни;
- навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни;
- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками составления консолидированной финансовой отчетности;
- навыками внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности, налогового планирования;
- навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

8. Список литературы и методических пособий

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)
3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

9. Оценочный материал

Курс профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Форма итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки – зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания уровня освоения программы профессиональной переподготовки:

- Отметка «зачет/зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 60%;
- Отметка «незачет/не зачтено» ставится за менее 60% верных ответов на вопросы итоговой аттестации.