

Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»

Утверждаю
Генеральный директор
Черноскутова А.А.
20-2023-ОД
от 01 марта 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)**

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»

Для слушателей, проходящих профессиональную переподготовку в объеме 260 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке)

Екатеринбург, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3-4
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7-8
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	9-10
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	11-14
7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	15-16
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	17
9. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ	18

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- С учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
- Нормами Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

Содержание программы представлено пояснительной запиской (включающей в себя цель, категории слушателей, трудоемкость, формы и режим занятий), учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, формой аттестации, оценочными материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения:

Целью обучения слушателей по ДПП является формирование теоретических и практических компетенций для выполнения видов профессиональной деятельности по консультированию при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Категории обучаемых:

Программа курсов предназначена для:

- специалистов заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работников контрактной службы, контрактных управляющих;
- специалистов органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;
- сотрудников специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя); по участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- специалистов других видов деятельности в сфере закупок.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

260 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий.

Режим занятий:

Не более 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2. Календарный учебный график

Календарные дни								
1	2	3	4	5	6	7	8	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	
Календарные дни								
9	10	11	12	13	14	15	16	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	
Календарные дни								
17	18	19	20	21	22	23	24	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	
Календарные дни								
25	26	27	28	29	30	31	32	33
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, СР	ИА

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

3. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
в объеме 260 академических часов

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час	В том числе		Формы контроля
			лекции/ контроль	практически е занятия	
1	Модуль 1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика	72	64/-	8	-
2	Модуль 2. Новации законодательства о контрактной системе: на что обратить внимание	46	40/-	6	-
3	Модуль 3. Антимонопольный комплаенс в закупках	17	17/-	-	-
4	Модуль 4. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	55	50/-	5	-
5	Модуль 5. Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»	68	58/-	10	-
6	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Тестирование
Всего:		260	229/2	29	

4. Учебно-методический план

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
в объеме 260 академических часов

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»

Учебно-методический план – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности ¹	Всего, час
1	Модуль 1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика	О/П	64/8
1.1	Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок. Способы определения поставщика. Случаи и правила закупки у единственного поставщика.	О/П	32/4
1.2	Планирование закупок. Правила описания объекта закупки. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок.	О/П	32/4
2	Модуль 2. Новации законодательства о контрактной системе: на что обратить внимание	О/П	40/6
2.1	Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона № 44-ФЗ	О/П	40/6
3	Модуль 3. Антимонопольный комплаенс в закупках	О	17
3.1	Антимонопольный комплаенс в закупках.	О	17
4	Модуль 4. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	О/П	50/5
4.1	Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов.	О/П	20/5
4.2	Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.	О	15

¹ Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение

ИА – Итоговая аттестация

П-практические занятия

4.3	Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений.	О	15
5	Модуль 5. Особенности работы в рамках в рамках требований Закона № 44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»	О/П	58/10
5.1	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант».	О	26
5.2	Особенности работы в рамках в рамках требований Закона № 44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант».	О/П	32/10
6	Итоговая аттестация	ИА	2
	Всего:		260

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования предусматривает лекционные, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Программа дополнительного профессионального образования обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

Должностные обязанности Преподавателя.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с обучающимися. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее

профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

Учебно-методическое обеспечение программы (методы и средства обучения)

На лекциях используются различные методы.

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

Информационно-рецептивный – устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки, муляжи, таблицы).

Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для проведения очных занятий могут использоваться специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, итоговой аттестации. Учебный класс укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Оборудование	Количество
Стол для преподавателя	1
Стул для преподавателя	1
Стол для обучающегося	3
Стул для обучающегося	3
Флипчарт	1
Ноутбук	1
Шкаф для одежды	1
Шкаф для учебных материалов	1

Учебно-методическая документация и информационные материалы по модулям программы, представленные в данной образовательной программе, в т.ч. электронные материалы и оценочные средства (вопросы) хранятся в электронной версии системы дистанционного обучения.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т.ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

6. Рабочая программа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
в объеме 260 академических часов

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ и услуг.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение профессиональной переподготовки) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 260 академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде выполнения обучающимися курса профессиональной переподготовки итогового тестирования.

Содержание рабочей программы профессиональной переподготовки:

Модуль 1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика (72 часа).

Лекции (64 часа). Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок. Способы определения поставщика. Случаи и правила закупки у единственного поставщика.

Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ). Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок.

Заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации. Контрактная служба заказчика. Требования к комиссии заказчика. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями. Участники контрактной системы. Требования к участникам. Универсальная и специальная предквалификация. Закупки среди субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Преференции отдельным видам участников. Национальный режим в сфере госзакупок. Квотирование закупок российской продукции.

Единая информационная система. Электронные площадки в государственных закупках. Электронный документооборот и использование электронной подписи. Каталог товаров, работ, услуг.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Основания выбора способа определения поставщика. Электронные процедуры закупок. Особенности проведения закрытых закупок на специализированной электронной площадке государственного оборонного заказа. Режим использования специального счета для обеспечения заявки на участие в закупке. Взаимодействие банков, оператора электронной площадки и участников закупки. Порядок и

сроки проведения электронных процедур закупки. Состав извещения о закупке, обязательные документы, прилагаемые к извещению. Сроки отмены закупки, внесения изменений и продления срока приема заявок. Запросы на разъяснение извещения. Состав заявки на участие в закупке. Типовые ошибки участников. Особенности проведения электронного аукциона. Правила подачи ценовых предложений. Антидемпинговые меры. Особенности проведения электронного конкурса. Порядок оценки конкурсных заявок. Особенности проведения электронного запроса котировок. Порядок заключения контракта в электронной форме. Особенности заключения контракта с протоколом разногласий. Случаи признания закупки несостоявшейся. Случаи и правила закупки у единственного поставщика. Основания закупки у единственного поставщика. Правила размещения неконкурентных закупок. Условия осуществления малых закупок (п.п.4, 5 ч.1 ст.93 закона № 44-ФЗ). Алгоритм проведения закупки у единственного поставщика в электронной форме. Согласование закупки у единственного поставщика в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся. (32 часа).

Планирование закупок. Правила описания объекта закупки. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок.

Планы-графики закупок. Нормирование закупок. Обоснование закупок. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Требования к описанию объекта закупки.

Заключение, исполнение, расторжение контрактов. Обязательные (существенные) условия контракта с учетом последних изменений. Цена контракта. Обеспечение исполнения контракта. Правила «амортизации» обеспечения. Основания для изменения условий контракта. Ответственность сторон. Основания применения и размеры. Удержание сумм неустойки и штрафа из сумм оплаты по контракту. Электронное актирование. Приемка, экспертиза результатов исполнения контракта. Порядок расторжения контракта, в том числе в одностороннем порядке. Реестр контрактов.

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок обжалования. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. (32 часа).

Практические занятия (8 часов). Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок. Способы определения поставщика. Случаи и правила закупки у единственного поставщика. (4 часа).

Планирование закупок. Правила описания объекта закупки. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок. (4 часа).

Модуль 2. Новации законодательства о контрактной системе: на что обратить внимание (46 часов).

Лекции (40 часов). Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона № 44-ФЗ.

Обзор изменений, вступивших в силу. Обзор законодательства в рамках 44-ФЗ, вступающего в силу в ближайшее время. Изменения Закона № 44-ФЗ, находящиеся в стадии обсуждения. Как изменится работа организаций, участвующих в закупках в рамках 44-ФЗ, в

связи со вступлением в силу изменений законодательства: на что обратить внимание. Значимые примеры из практики арбитража и надзора. (40 часов).

Практические занятия (6 часов). Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона № 44-ФЗ (6 часов).

Модуль 3. Антимонопольный комплаенс в закупках (17 часов).

Лекции (17 часов). Антимонопольный комплаенс в закупках.

Понятие «Антимонопольный комплаенс» в российском законодательстве. Антикоррупционный стандарт в сфере закупок. Раздел о закупках в Указе Президента РФ от 16 августа 2021 г. «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы». Идентификация (выявление) комплаенс-рисков в сфере закупок в организации. Какие статьи 135-ФЗ могут быть нарушены при проведении торгов в рамках 44-ФЗ: на что обратить внимание. Последствия нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок в рамках 44-ФЗ. (17 часов).

Модуль 4. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов (55 часов).

Лекции (50 часов). Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов.

Бюджетная классификация Российской Федерации. Коды бюджетной классификации: применение в деятельности специалиста по закупкам. КБК и КОСГУ. Разбор конкретных ситуаций выбора кода: увязка с Бюджетной сметой/Планом ФХД; код и предмет закупки; закупка у физического лица. Санкционирование расходов. Счета санкционирования обязательств организации бюджетной сферы. Принятие обязательств при закупках: понятие, виды обязательств, документы-основания. Отображение обязательств на счетах учета и в формах отчетности. Пример отображения исполнения контракта в учете и отчетности. Исполнение контракта. Обязанности бухгалтера при исполнении контрактов: закон о бухучете, стандарт «Концептуальные основы...». Обязанности контроля исполнения контракта, установленные законом 44-ФЗ. Разграничение обязанностей и ответственности с финансовой службой: слабые места, требующие урегулирования. (20 часов).

Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля. Объекты контроля. Виды нарушений в финансово-бюджетной сфере. Практика применения административной ответственности за нарушение в финансово бюджетной сфере. Подходы к оценке эффективности контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Понятие и способы определения размера ущерба, причиненного публично-правовому образованию в результате финансового правонарушения. Анализ судебной практики. (15 часов).

Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений.

Обзор нормативных правовых актов Правительства РФ, Минфина России и Федерального казначейства, регулирующих планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений: последние изменения, планируемые изменения. Новые изменения в типовые формы соглашений о предоставлении из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ субсидий и иных межбюджетных трансфертов. Рекомендации по применению положений действующего законодательства при планировании бюджетов. (15 часов).

Практические занятия (5 часов). Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов. (5 часов).

Модуль 5. Особенности работы в рамках в рамках требований Закона № 44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант» (68 часов).

Лекции (58 часов). Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант».

Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов. Персональные настройки в СПС «Гарант». Поиск правовой информации в СПС «Гарант». Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы. Основные возможности по работе с документом в СПС «Гарант». Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени». Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в СПС «Гарант». (26 часов).

Особенности работы в рамках в рамках требований Закона № 44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант».

Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках требований Закона № 44-ФЗ. Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов, размещенных в СПС «Гарант», по вопросам работы в сфере регулируемых закупок. Изучение экспертных мнений, размещенных в СПС «Гарант», по влиянию последних изменений законодательства на работу в рамках регулируемых закупок. Изучение экспертных мнений по практическим вопросам работы в сфере регулируемых закупок. (32 часа).

Практические занятия (10 часов). Особенности работы в рамках в рамках требований Закона № 44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант». (10 часов).

Итоговая аттестация (2 часа).

7. Планируемые результаты обучения

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», **должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- о значении контрактной системы, концепции ее формирования, понимание принципов функционирования контрактной системы;
- нормативно-правовую базу регулирования работы в рамках контрактной системы;
- основные элементы контрактной системы в региональном и муниципальном секторе, принципы их взаимодействия;
- о функционировании, информационном наполнении ЕИС, порядке регистрации в ЕИС;
- способы определения поставщика при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд,
- порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд различными способами;
- порядок планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов;
- о существующих процедурах мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- последние изменения законодательства, регулирующие работу в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- об антикоррупционных требованиях при проведении закупок в рамках 44-ФЗ;
- последствия нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок;
- порядок применения счетов санкционирования;
- обязанности бухгалтера при исполнении контрактов;
- обязанности контроля исполнения контракта, установленные законом 44-ФЗ;
- принципы и подходы во внутреннем контроле в организации госсектора, способы и порядок осуществления;
- принципы и подходы во внешнем финансовом контроле в организации госсектора, способы и порядок осуществления;

- административные нарушения в бюджетной сфере и ответственность за их совершение;
- особенности работы в рамках контрактной системы.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», **должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронных торговых площадках.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», **должны владеть:**

- навыками обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;
- навыками осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- навыками экспертизы результатов закупок, приемки контракта;
- навыками консультирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- навыками контроля в сфере закупок.

8. Список литературы и методических пособий

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)
3. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ

9. Оценочный материал

Курс профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Форма итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки – зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания уровня освоения программы профессиональной переподготовки:

- Отметка «зачет/зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 60%;
- Отметка «незачет/не зачтено» ставится за менее 60% верных ответов на вопросы итоговой аттестации.