

Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»

Утверждаю
Генеральный директор
Черноскутова А.А.
20-2023.СД
от 01 марта 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)**

«Специалист по социальной работе»

Для слушателей, проходящих профессиональную переподготовку в объеме 260 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке)

Екатеринбург, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	4
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6-7
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	8-9
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	10-11
7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	12-13
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	14
9. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ	15

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Специалист по социальной работе» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- С учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
- Нормами Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред.01.07.2021);
- Нормами Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021).

Содержание программы представлено пояснительной запиской (включающей в себя цель, категории слушателей, трудоемкость, формы и режим занятий), учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, формой аттестации, оценочными материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения:

Целью обучения слушателей по ДПП является формирование теоретических и практических компетенций для выполнения видов профессиональной деятельности в таких областях, как основы социологии, социальной политики, психологии личности, этики социальной работы, нормативно-правовой базы в данном направлении.

Категории обучаемых:

Программа курсов предназначена для специалистов, осуществляющих деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

260 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий.

Режим занятий:

Не более 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2. Календарный учебный график

Календарные дни								
1	2	3	4	5	6	7	8	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	
Календарные дни								
9	10	11	12	13	14	15	16	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	
Календарные дни								
17	18	19	20	21	22	23	24	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	СР	
Календарные дни								
25	26	27	28	29	30	31	32	33
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, СР	ИА

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

3. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
в объеме 260 академических часов

«Специалист по социальной работе»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час	В том числе		Формы контроля
			лекции/ контроль	практически е занятия	
1	Модуль 1. Введение. Методологические основы социальной работы	137	115/-	22	-
2	Модуль 2. Виды социальных услуг. Описание трудоу функций специалиста по социальной работе	57	40/-	17	-
3	Модуль 3. Организация и способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов	64	50/-	14	-
4	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Тестирование
Всего:		260	205/2	53	

4. Учебно-методический план

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
в объеме 260 академических часов

«Специалист по социальной работе»

Учебно-методический план – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности ¹	Всего, час
1	Модуль 1. Введение. Методологические основы социальной работы	О/П	115/22
1.1	Введение. Методологические основы социальной работы. Основы законодательства, регламентирующего предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания. Этические принципы социальной работы (кодекс профессиональной этики).	О	59
1.2	Основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения. Технологии социальной работы. Методологические проблемы социальной работы. Основные категории лиц, нуждающихся в социальной защите, их выявление и учет.	О/П	56/22
2	Модуль 2. Виды социальных услуг. Описание трудовых функций специалиста по социальной работе	О/П	40/17
2.1	Виды социальных услуг. Описание трудовых функций специалиста по социальной работе. Социально-бытовые услуги и технологии их предоставления клиентам.	О/П	22/17
2.2	Основные социально-медицинские услуги в деятельности социального работника.	О	18
3	Модуль 3. Организация и способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов	О/П	50/14
3.1	Организация и способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов. Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания. Оказание социально-экономических услуг клиентам.	О/П	50/14
4	Итоговая аттестация	ИА	2

¹ Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение

ИА – Итоговая аттестация

П-практические занятия

	Bcero:		260
--	---------------	--	------------

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования предусматривает лекционные, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Программа дополнительного профессионального образования обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

Должностные обязанности Преподавателя.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с обучающимися. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее

профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

Учебно-методическое обеспечение программы (методы и средства обучения)

На лекциях используются различные методы.

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

Информационно-рецептивный – устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки, муляжи, таблицы).

Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для проведения очных занятий могут использоваться специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, итоговой аттестации. Учебный класс укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Оборудование	Количество
Стол для преподавателя	1
Стул для преподавателя	1
Стол для обучающегося	3
Стул для обучающегося	3
Флипчарт	1
Ноутбук	1
Шкаф для одежды	1
Шкаф для учебных материалов	1

Учебно-методическая документация и информационные материалы по модулям программы, представленные в данной образовательной программе, в т.ч. электронные материалы и оценочные средства (вопросы) хранятся в электронной версии системы дистанционного обучения.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т.ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

6. Рабочая программа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки
в объеме 260 академических часов

«Специалист по социальной работе»

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт в области социальной работы.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение профессиональной переподготовки) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 260 академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде выполнения обучающимися курса профессиональной переподготовки итогового тестирования.

Содержание рабочей программы профессиональной переподготовки:

Модуль 1. Введение. Методологические основы социальной работы (137 часов).

Лекции (115 часов). Введение. Методологические основы социальной работы. Основы законодательства, регламентирующего предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания. Этические принципы социальной работы (кодекс профессиональной этики). (59 часов).

Основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения. Технологии социальной работы. Методологические проблемы социальной работы. Основные категории лиц, нуждающихся в социальной защите, их выявление и учет. (56 часов).

Практические занятия (22 часа). Основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения. Технологии социальной работы. Методологические проблемы социальной работы. Основные категории лиц, нуждающихся в социальной защите, их выявление и учет. (22 часа).

Модуль 2. Виды социальных услуг. Описание трудовых функций специалиста по социальной работе (57 часов).

Лекции (40 часов). Виды социальных услуг. Описание трудовых функций специалиста по социальной работе. Социально-бытовые услуги и технологии их предоставления клиентам. (22 часа).

Основные социально-медицинские услуги в деятельности социального работника. (18 часов).

Практические занятия (17 часов). Виды социальных услуг. Описание трудовых функций специалиста по социальной работе. Социально-бытовые услуги и технологии их предоставления клиентам. (17 часов).

Модуль 3. Организация и способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов (64 часа).

Лекции (50 часов). Организация и способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов. Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания. Оказание социально-экономических услуг клиентам. (50 часов).

Практические занятия (14 часов). Организация и способы осуществления социально-психологической поддержки клиентов. Социально-правовая помощь клиентам организации социального обслуживания. Оказание социально-экономических услуг клиентам. (14 часов).

Итоговая аттестация (2 часа).

7. Планируемые результаты обучения

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Специалист по социальной работе», **должны знать:**

- нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения (основные положения Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ;
- региональное законодательство, регулирующее деятельность организаций социального обслуживания населения;
- профессиональные стандарты социального обслуживания населения;
- основы возрастной психологии, психологии личности и общения;
- перечень услуг, предоставляемых на дому, порядок предоставления услуг и социального сопровождения;
- способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;
- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними;
- профессионально-этические аспекты социальной работы;
- типы и характеристики граждан – получателей социальных услуг,
- типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки,
- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе,
- требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержки.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Специалист по социальной работе», **должны уметь:**

- использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе, интернет ресурсы;
- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности;
- организовывать и поддерживать беседу, отслеживать изменения физического и психического состояний клиентов;
- выполнять процедуры, связанные с наблюдением за состоянием здоровья гражданина;
- поддерживать здоровый образ жизни граждан – получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни;
- осуществлять первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;
- проводить диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливать ее причины и характер;

- выявлять и оценивать индивидуальные потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
- осуществлять социальное консультирование;
- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Специалист по социальной работе», **должны владеть:**

- навыками взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений;
- навыками взаимодействия с различными категориями граждан – получателей социальных услуг;
- навыками оформления необходимой документации по направлениям своей деятельности;
- навыками использования в своей деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе интернет ресурсов;
- навыками соблюдения профессионально-этических требований к деятельности социального работника обратившихся за получением социальных услуг;
- навыками содействия в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению учреждений здравоохранения, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению учреждений здравоохранения);
- навыками проведения бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни;
- навыками консультирования граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;
- навыками выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели;
- навыками установления сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

8. Список литературы и методических пособий

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред.01.07.2021)
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021)

9. Оценочный материал

Курс профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Форма итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки – зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания уровня освоения программы профессиональной переподготовки:

- Отметка «зачет/зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 60%;
- Отметка «незачет/не зачтено» ставится за менее 60% верных ответов на вопросы итоговой аттестации.