

Общество с ограниченной ответственностью «Тотем»

Утверждаю
Генеральный директор
Черноскутова А.А.
20-2023-ОД
от 01 марта 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(повышение квалификации)**

«Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»

Для слушателей, проходящих повышение квалификации в объеме 120 академических часов (с выдачей удостоверения о повышении квалификации)

Екатеринбург, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3-4
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	7-9
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	10-11
6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	12-14
7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	15-16
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ.....	17
9. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ	18

1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Требованиями Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Содержание программы представлено пояснительной запиской (включающей в себя цель, категории слушателей, трудоемкость, формы и режим занятий), учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, формой аттестации, оценочными материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Цель обучения:

Целью обучения слушателей по ДПП является формирование системных знаний и компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Категории обучаемых:

Программа повышения квалификации предназначена для работников, задействованных в процессе осуществления закупок:

- государственных корпораций;
- государственных компаний;
- субъектов естественных монополий;
- организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;
- государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений;
- хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов, и их дочерних хозяйственных обществ;
- бюджетных учреждений (при наличии утвержденного положения о закупках).

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

120 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации программы применяется форма

организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий.

Режим занятий:

Не более 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2. Календарный учебный график

Календарные дни							
1	2	3	4	5	6	7	8
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	Л, ПЗ	СР
Календарные дни							
9	10	11	12	13	14	15	
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ТК	Л, СР	Л, СР	Л, ПЗ	ИА	

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С - стажировка, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

3. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 120 академических часов

«Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час	В том числе		Формы контроля
			лекции/ контроль	практически е занятия	
1	Модуль 1. Основы законодательства о закупках	20	20/-	-	-
2	Модуль 2. Планирование закупок	18	18/-	-	-
3	Модуль 3. Единая информационная система в сфере закупок	12	12/-	-	-
4	Модуль 4. Осуществление закупок	26	23/-	3	-
5	Модуль 5. Договор	18	9/-	9	-
6	Модуль 6. Контроль и меры ответственности	10	10/-	-	-
7	Модуль 7. Самостоятельная работа	14	-	14	-
8	Итоговая аттестация	2	-/2	-	Тестирование
Всего:		120	92/2	26	

4. Учебно-методический план

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 120 академических часов

«Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»

Учебно-методический план – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности ¹	Всего, час
1	Модуль 1. Основы законодательства о закупках	О	20
1.1	Цели, задачи и принципы законодательства о закупках	О	1
1.2	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг	О	2
1.3	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг.	О	1
1.4	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	О	1
1.5	Субъекты действия законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	О	1
1.6	Заказчики	О	1,5
1.7	Порядок определения долей участия	О	0,5
1.8	Участники	О	1
1.9	Особенности закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	О	1
1.10	Комиссия по осуществлению закупок	О	1
1.11	Органы, осуществляющие мониторинг и оценку соответствия	О	0,5
1.12	Сфера действия Закона о закупках	О	1,5
1.13	Случаи обязательного применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О	1
1.14	Положение о закупке	О	1
1.15	Требования к содержанию Положения о закупках	О	1

¹ Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение

ИА – Итоговая аттестация

П-практические занятия

1.16	Порядок утверждения положения о закупке и внесения в него изменений	0	1
1.17	Порядок размещения положения о закупке в сети Интернет	0	1
1.18	Типовое положение о закупках	0	1
1.19	Стандарт закупочной деятельности по 223-ФЗ от ФАС России: необходимые изменения в регулировании закупок	0	1
2	Модуль 2. Планирование закупок	0	18
2.1	Планирование закупок	0	5
2.2	Требования к содержанию закупок	0	3
2.3	Порядок и сроки размещения плана закупок	0	3
2.4	Особенности планирования закупок лекарственных препаратов, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	0	3
2.5	Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	0	4
3	Модуль 3. Единая информационная система в сфере закупок	0	12
3.1	Структура, содержание, требования к размещаемой информации о закупках.	0	3
3.2	Реестр договоров, заключаемых по результатам закупок	0	4
3.3	Отчетность о закупках по 223-ФЗ	0	5
4	Модуль 4. Осуществление закупок	0	26
4.1	Обязательные и возможные способы определения (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Особенности осуществления закупок.	0	1,5
4.2	Конкурс	0	0,5
4.3	Двухэтапный конкурс	0	1
4.4	Конкурс с ограниченным участием	0	1
4.5	Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке	0	1
4.6	Закупки в электронной форме	0	1
4.7	Электронный документооборот	0	1
4.8	Аукцион	0	1
4.9	Запрос цен	0	1
4.10	Запрос предложений	0	1
4.11	Закрытые процедуры определения поставщика, исполнителя, подрядчика.	0	1
4.12	Закупки у единственного поставщика	0	1
4.13	Извещение и документация о закупках	0	1
4.14	Требования к содержанию	0	1
4.15	Порядок и сроки размещения	0	1
4.16	Порядок и сроки размещения изменений, разъяснений	0	1
4.17	Правила описания объекта закупки	0	1
4.18	Порядок составления технического задания	0	1
4.19	Требования к участникам закупок	0	1
4.20	Требования к составу заявки на участие в закупке	0	1
4.21	Обеспечение заявок и заключения договора	0	1
4.22	Требования к содержанию протоколов, сроки	0	1

	размещения		
4.23	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.	О	1
4.24	Практика: проведение закупок с предоставлением приоритета	П	3
5	Модуль 5. Договор	О	18
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров	О/П	3/3
5.2	Рамочные договоры	О/П	3/3
5.3	Приемка	О/П	3/3
6	Модуль 6. Контроль и меры ответственности	О	10
6.1	Мониторинг и оценка соответствия	О	1,5
6.2	Мониторинг реализации крупных инвестиционных проектов	О	1,5
6.3	Рассмотрение жалоб на действия организатора торгов	О	1
6.4	Рассмотрение антимонопольных дел	О	1
6.5	Реестр недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков	О	2
6.6	Ведомственный контроль	О	1
6.7	Меры административной ответственности	О	2
7	Модуль 7. Самостоятельная работа	П	14
8	Итоговая аттестация	ИА	2
	Всего:		120

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования предусматривает лекционные, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Программа дополнительного профессионального образования обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

Должностные обязанности Преподавателя.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с обучающимися. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специфике программы без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

Учебно-методическое обеспечение программы (методы и средства обучения)

На лекциях используются различные методы.

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

Информационно-рецептивный – устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки, муляжи, таблицы).

Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для проведения очных занятий могут использоваться специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, итоговой аттестации. Учебный класс укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимися.

Оборудование	Количество
Стол для преподавателя	1
Стул для преподавателя	1
Стол для обучающегося	3
Стул для обучающегося	3
Флипчарт	1
Ноутбук	1
Шкаф для одежды	1
Шкаф для учебных материалов	1

Учебно-методическая документация и информационные материалы по модулям программы, представленные в данной образовательной программе, в т.ч. электронные материалы и оценочные средства (вопросы) хранятся в электронной версии системы дистанционного обучения.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, в т.ч. печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике программ обучения.

6. Рабочая программа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в сфере закупок
в объеме 120 академических часов

**«Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с
Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»**

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ и услуг.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 120 академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде выполнения обучающимися курса повышения квалификации итогового тестирования.

Содержание рабочей программы повышения квалификации:

Модуль 1. Основы законодательства о закупках (20 часов).

Лекции (20 часов).

Цели, задачи и принципы законодательства о закупках.

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг.

Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Субъекты действия законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Заказчики.

Порядок определения долей участия.

Участники.

Особенности закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

Комиссия по осуществлению закупок.

Органы, осуществляющие мониторинг и оценку соответствия.

Сфера действия Закона о закупках.

Случаи обязательного применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Положение о закупке.

Требования к содержанию Положения о закупках.

Порядок утверждения положения о закупке и внесения в него изменений.

Порядок размещения положения о закупке в сети Интернет.

Типовое положение о закупках.

Стандарт закупочной деятельности по 223-ФЗ от ФАС России: необходимые изменения в

регулировании закупок.

Модуль 2. Планирование закупок (18 часов).

Лекции (18 часов).

Планирование закупок.

Требования к содержанию закупок.

Порядок и сроки размещения плана закупок.

Особенности планирования закупок лекарственных препаратов, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Модуль 3. Единая информационная система в сфере закупок (12 часов).

Лекции (12 часов).

Структура, содержание, требования к размещаемой информации о закупках.

Реестр договоров, заключаемых по результатам закупок.

Отчетность о закупках по 223-ФЗ.

Модуль 4. Осуществление закупок (26 часов).

Лекции (23 часа)

Обязательные и возможные способы определения (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Особенности осуществления закупок.

Конкурс.

Двухэтапный конкурс.

Конкурс с ограниченным участием.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке.

Закупки в электронной форме.

Электронный документооборот.

Аукцион.

Запрос цен.

Запрос предложений.

Закрытые процедуры определения поставщика, исполнителя, подрядчика.

Закупки у единственного поставщика.

Извещение и документация о закупках.

Требования к содержанию.

Порядок и сроки размещения.

Порядок и сроки размещения изменений, разъяснений.

Правила описания объекта закупки.

Порядок составления технического задания.

Требования к участникам закупок.

Требования к составу заявки на участие в закупке.

Обеспечение заявок и заключения договора.

Требования к содержанию протоколов, сроки размещения.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

Практические занятия (3 часа).

Практика: проведение закупок с предоставлением приоритета.

Модуль 5. Договор (18 часов).

Лекции (9 часов).

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.

Рамочные договоры.

Приемка.

Практические занятия (9 часов).

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.

Рамочные договоры.

Приемка.

Модуль 6. Контроль и меры ответственности (10 часов).

Лекции (10 часов).

Мониторинг и оценка соответствия.

Мониторинг реализации крупных инвестиционных проектов.

Рассмотрение жалоб на действия организатора торгов.

Рассмотрение антимонопольных дел.

Реестр недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

Ведомственный контроль.

Меры административной ответственности.

Модуль 7. Самостоятельная работа (14 часов).

Модуль 8. Итоговая аттестация (2 часа).

7. Планируемые результаты обучения

Специалисты, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ», **должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд отдельными видами юридических лиц;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок отдельными видами юридических лиц;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации отдельными видами юридических лиц;
- методы планирования при проведении закупок отдельными видами юридических лиц;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов отдельными видами юридических лиц;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд отдельными видами юридических лиц;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок отдельными видами юридических лиц.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Закупки товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ», **должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать план закупок;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок;
- размещать в единой информационной системе план закупок и вносить в него изменения;
- разрабатывать план-график;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график;
- размещать в единой информационной системе плана-график и внесенные в него изменения;
- определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе документацию о закупках и проектах контрактов;
- осуществлять подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определять наилучшие технологии и другие решения для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в сфере закупок «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ», **должны владеть** практическими навыками проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками.

8. Список литературы и методических пособий

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»

9. Оценочный материал

Курс профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Форма итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки – зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания уровня освоения программы профессиональной переподготовки:

- Отметка «зачет/зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 60%;
- Отметка «незачет/не зачтено» ставится за менее 60% верных ответов на вопросы итоговой аттестации.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ТЕМ ДЛЯ НАПИСАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Законодательство России о публичных закупках.
2. Антимонопольное регулирование в рамках законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
3. Заключение договора на торгах.
4. Тенденции развития законодательства в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.
5. Правое регулирование применения различных способов обеспечения исполнения договора.
6. Участники закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
7. Публичные закупки бюджетных учреждений.
8. Документация об осуществлении закупок, требования к ее формированию.
9. Единая информационная система в сфере закупок как элемент информационного обеспечения.
10. Особенности проведения и преимущества закупок в электронной форме.
11. Обжалование действий (бездействий) заказчика и иных лиц как гарантия реализации прав участников публичных закупок.
12. Порядок проведения открытого конкурса.
13. Проблемы и противоречия закупок у Единственного поставщика.
14. Обеспечение законности закупок мерами прокурорского реагирования.
15. Комиссии заказчиков как неотъемлемый элемент процедуры закупки.
16. Правовое регулирование подрядных работ для публичных закупок.
17. Повышение эффективности закупок в сфере инноваций.
18. Административная ответственность и анализ нарушений порядка организации торгов.
19. Положение о закупках, как основной регламентирующий документ закупочных процедур.
20. Основные способы защиты заказчиков от действий недобросовестных участников закупок в процессе проведения закупки и на стадии исполнения договора.
21. Зарубежный опыт правового регулирования закупок организациями с государственным участием.
22. Публичные закупки в разрезе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

ТЕСТ

1. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ являются:
 - A. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах;
 - B. реализация имущества;
 - C. экономия бюджетных средств.
2. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ распространяется на хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает:
 - A. 25%
 - B. 50%
 - C. 75%
3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ не регулирует отношения, связанные с:
 - A. обеспечением единства экономического пространства
 - B. эффективным использованием денежных средств
 - C. закупкой в области военно-технического сотрудничества
4. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются:
 - A. Конституцией, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами
 - B. Конституцией, Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами
 - C. Конституцией, Налоговым кодексом, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами
5. Положение о закупке является документом, который регламентирует:
 - A. закупочную деятельность заказчика
 - B. правила осуществления отдельных закупок заказчика
 - C. требования к формированию извещения о проведении конкурса или аукциона
6. Положение о закупке должно содержать:
 - A. порядок подготовки и проведения процедур закупки
 - B. условия применения отдельных способов закупки
 - C. порядок заключения и исполнения договоров
 - D. все варианты верны
7. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:
 - A. информационная открытость закупки
 - B. ограничение конкуренции по отношению к участникам закупки
 - C. ограничение допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки
8. Не менее чем за сколько дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе размещается извещение о проведении конкурса или аукциона:
 - A. 15 дней
 - B. 20 дней
 - C. 25 дней
9. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:
 - A. снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат
 - B. эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств
 - C. развитие добросовестной конкуренции
 - D. обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц
10. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на:

А. государственные корпорации, государственные компании, публично-правовые компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов

В. субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, если общая выручка соответственно таких субъектов, организаций от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки соответственно от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

С. дочерние хозяйственные общества субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе

11. Положение о закупке не должно содержать:

- А. порядок подготовки и проведения процедур закупки /включая способы закупки/
- В. условия применения процедур закупки
- С. порядок заключения и исполнения договоров
- Д. финансовой отчетности заказчика за последние 3 года

12. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:

А. исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании

В. высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании

С. исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом

Д. федеральным органом исполнительной власти

13. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:

- А. советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества
- В. коллегиальным исполнительным органом общества
- С. общим собранием акционеров общества
- Д. руководителем ревизионной комиссии

14. Не являются принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг:

А. информационная открытость закупки

В. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки

С. развитие институтов демократии

D. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки

15. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо:

A. которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке

B. предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении конкурса цена договора снижена до нуля и конкурс проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

C. которое прошло конкурсный отбор и предложило наиболее низкую цену договора

D. которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора

16. Выигравшим аукцион признается лицо:

A. которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке

B. предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

C. которое прошло предварительный отбор и наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

D. которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора

17. Иные /помимо конкурса или аукциона/ способы закупки в положении о закупке:

A. не допускаются

B. могут быть предусмотрены

C. должны быть согласованы с Федеральной антимонопольной службой

18. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, вправе установить?

A. Федеральная антимонопольная служба

B. исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации

C. Президент Российской Федерации

D. Правительство Российской Федерации

19. Участником закупки может быть любое лицо, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, в зависимости от:

A. организационно-правовой формы

B. места происхождения капитала

C. формы собственности

D. места нахождения

E. ничего из перечисленного

20. Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке:

A. допускается в соответствии с положением о закупке

B. не допускается

C. допускается с учетом ограничений, установленных Правительством Российской Федерации

D. допускается с учетом рекомендаций Федеральной антимонопольной службы

21. Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и /или/ в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» при закупке заказчик установить:

- А. вправе
- В. обязан
- С. не вправе

22. Правительство Российской Федерации не вправе установить:

А. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

В. особенности закупок услуг по техническому содержанию автотранспортных средств

С. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета

Д. особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг.

23. Участником закупки может быть несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- А. не может
- В. может

С. может, но исключительно в случаях определенных Правительством Российской Федерации

24. Участником закупки может быть несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки:

- А. не может
- В. может

С. может, но исключительно в случаях, определенных Правительством Российской Федерации

25. В каком случае участник закупки вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика в антимонопольный орган в порядке, установленном ст.18.1 Закона о защите конкуренции:

А. неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения

В. предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке

С. неразмещения в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства

Д. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика

Е. во всех вышеприведенных случаях

26. Не позднее какого срока со дня утверждения изменений, вносимых в положение о закупке, они подлежат обязательному размещению в единой информационной системе:

- А. 10
- В. 15
- С. 20

27. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем:

- А. 3 месяца
- В. 6 месяцев

С. 9 месяцев

Д. 1 год

28. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются:

А. Федеральной антимонопольной службой

В. Правительством Российской Федерации

С. исполнительным органом заказчика

Д. федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности

29. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период:

А. от 5 до 7 лет

В. от 4 до 6 лет

С. от 2 до 3 лет

Д. от 1 до 2 лет

30. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и /или/ высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются:

А. федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»

В. Федеральной антимонопольной службой

С. Правительством Российской Федерации

Д. исполнительным органом заказчика

31. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в единой информационной системе не позднее чем в течение /число/ дней со дня внесения изменений в договор:

А. 15

В. 10

С. 5

Д. 7

32. Вправе ли заказчик дополнительно размещать информацию о закупках товаров, работ, услуг на сайте заказчика:

А. нет

В. да

С. обязательно

Д. с предварительного разрешения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в данной сфере деятельности

33. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является:

А. неотъемлемой частью документации о закупке

В. дополнительной частью документации о закупке

С. необязательной частью документации о закупке

34. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

А. ОГРН, ИНН, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика

В. ОГРН, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика

С. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер skype, номер контактного телефона заказчика

Д. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика

35. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение /число ?/ дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений:

- А. 3 дней
- В. 5 дней
- С. 7 дней
- Д. 10 дней

36. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через /число дней/ со дня подписания таких протоколов:

- А. 5 дней
- В. 7 дней
- С. 10 дней
- Д. 3 дня

37. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение /число дней/ со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке:

- А. 2 рабочих дней
- В. 1 рабочего дня
- С. 2 дней
- Д. 1 дня

38. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления:

- А. без взимания платы
- В. при условии аккредитации в единой информационной системе
- С. только сотрудникам единой информационной системы
- Д. только зарегистрированным в единой информационной системе

39. Заказчик с годовой выручкой за отчетный финансовый год менее пяти миллиардов рублей вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает:

- А. 50 тысяч рублей
- В. 100 тысяч рублей
- С. 250 тысяч рублей
- Д. 500 тысяч рублей

40. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает:

- А. 750 тысяч рублей

- В. 250 тысяч рублей
- С. 100 тысяч рублей
- Д. 500 тысяч рублей

41. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается:

А. федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы

- В. Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации
- С. высшим органом заказчика
- Д. Правительством Российской Федерации

42. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика /исполнителя, подрядчика/ размещаются заказчиком в единой информационной системе:

- А. не ранее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
- В. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
- С. не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
- Д. не ранее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

43. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки является:

- А. Министерство финансов Российской Федерации
- В. Федеральное казначейство Российской Федерации
- С. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора /Росфиннадзор/
- Д. Федеральная антимонопольная служба

44. Порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается:

- А. Федеральной службой финансово-бюджетного надзора
- В. Правительством Российской Федерации
- С. Федеральной антимонопольной службой
- Д. Федеральным казначейством Российской Федерации

45. В течение какого срока со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы в реестр договоров:

- А. 3 рабочих дней
- В. 3 дней
- С. 5 рабочих дней
- Д. 5 дней

46. В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора вносится заказчиками в реестр договоров информация о результатах исполнения договора:

- А. 7 рабочих дней
- В. 7 дней
- С. 10 рабочих дней
- Д. 10 дней

47. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе, осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков:

- А. Министерство экономического развития Российской Федерации
- В. Федеральное казначейство Российской Федерации
- С. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
- Д. Федеральная антимонопольная служба

48. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках:

- А. уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях,

подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда или по решению заказчика в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением условий договора

В. уклонившихся от заключения договора

С. уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров

49. Сведения о лице с которым договор расторгнут по решению суда направляются для включения в реестр недобросовестных поставщиков в течение:

А. 3 рабочих дней

В. 5 рабочих дней

С. 10 рабочих дней

Д. 30 дней

50. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, исключаются из этого реестра по истечении /число лет / со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков:

А. 2 лет

В. 3 лет

С. 1 года

Д. 4 лет

51. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с:

А. Уголовным кодексом Российской Федерации

В. Бюджетным кодексом Российской Федерации

С. законодательством Российской Федерации

Д. Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации

52. Обжаловать в судебном порядке действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг участник закупки:

А. вправе

В. не вправе

С. вправе не позднее 10 рабочих дней со дня определения поставщика /исполнителя, подрядчика/

Д. вправе при уплате госпошлины в двойном размере

53. Не позднее какого числа месяца года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчик обязан разместить в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства:

А. 15 января

В. 1 февраля

С. 15 февраля

54. Включение сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков:

А. может быть обжаловано в судебном порядке

В. может быть обжаловано в административном порядке

С. не может быть обжаловано